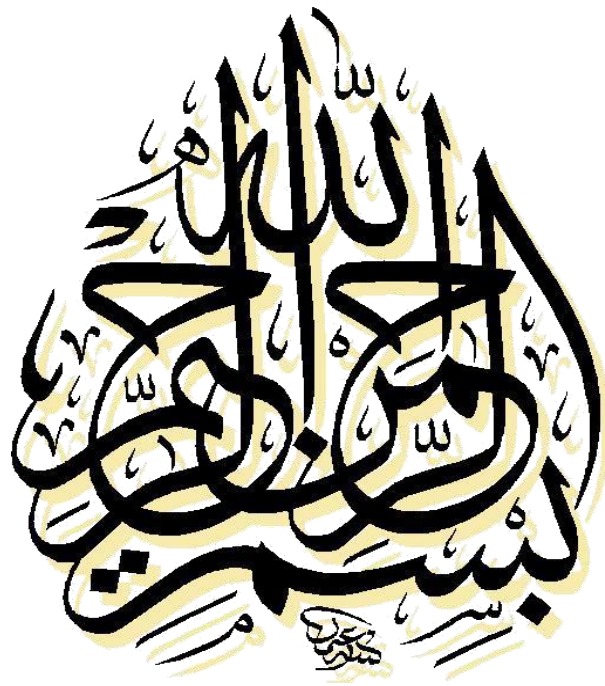


# دليل برنامج علوم الحاسبات

## Computer Sciences Program Handbook



## المحتويات

٤	كلمة سعادة رئيس القسم .....
٥	نبذة عن قسم علوم الحاسبات والمعلومات .....
٥	رؤية ورسالة وأهداف القسم .....
٦	الفرص الوظيفية .....
٧	الخدمة المجتمعية .....
٧	اللجان العامة بالقسم .....
١٠	أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .....
١٢	الخطة الدراسية للقسم .....
١٦	معلومات تهتم الطالب .....
٢٢	متطلبات الدراسة في برنامج علوم الحاسبات .....
٢٣	أنشطة القسم الطلابية .....
٢٤	الأبحاث والمشاريع .....

## كلمة سعادة رئيس القسم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد أشرف الأنبياء والمرسلين وعلى آله وصحبه أجمعين.

فإنه من دواعي فخري أن أكتب نيابة عن زملائي أعضاء هيئة التدريس في قسم علوم الحاسبات بكلية العلوم وإنني إذ أشكر الله العلي القدير أن جعلني في هذا المكان لخدمة القسم والكلية والجامعة وللمجتمع بوجه عام بالمساهمة في تعليم أبنائنا الطلاب العلوم والتقنيات الحديثة التي سيكون لها أفضل الأثر في تقدم ورقي هذا البلد بإذن الله تعالى.

تأسس قسم علوم الحاسبات مع تأسيس كلية العلوم بحلول عام ١٤٢٧ هـ لإعداد خريجين وطنيين متميزين في مجال علوم الحاسب الآلي لمواكبة التطور الذي تشهده النهضة التعليمية في المملكة، حيث يقدم القسم حالياً برنامج علوم الحاسبات ويمنح درجة البكالوريوس في علوم الحاسبات.

يتكون برنامج علوم الحاسبات من 120 ساعة معتمدة موزعة بين دروس نظرية وأخرى عملية تؤهل الخريج للالتحاق بسوق العمل أو مواصلة الدراسات الجامعية العليا، وقد قام البرنامج حتى الآن بحمد الله تعالى وتوفيقه بتخريج عدد من دفعات الطلاب الذين تميزوا بدراساتهم في مجالي علوم الحاسبات.

ولقد حرص البرنامج على استقطاب أفضل الكفاءات العلمية سعياً منه إلى تحقيق أعلى مستويات التميز والإبداع في هذا المجال. إن برنامج علوم الحاسبات والمعلومات ومن خلفه كل الطاقم الأكاديمي والإداري ملتزم بمساعدة طلابه في تحقيق ذاتهم وتطوير قدراتهم في إطار بيئة تربوية سليمة تتسم بالاحترام والتعاون وتعكس درجة عالية من الالتزام والجدية تساعد في تأهيلهم وإعدادهم لمواجهة متطلبات العصر الحديث.

رئيس قسم علوم الحاسبات

د. سلطان بن منادي الغنزي

## نبذة عن قسم علوم الحاسبات والمعلومات

نظراً للأهمية القصوى والتطور الهائل في الحاسبات العلمية وعلوم الحاسب الآلي حرصت جامعة الحدود الشمالية وكلية العلوم على إنشاء قسم علوم الحاسبات نظراً للحاجة إلى متخصصين في هذا المجال بعد تغلغل الحاسبات في جميع أوجه الحياة.

ومن هذا المنطلق ومن واقع الحاجة للكفاءات الوطنية في مجال الحاسب الآلي تم استحداث القسم. فقد تأسس قسم علوم الحاسبات مع تأسيس كلية العلوم بطول عام ١٤٢٧ هـ لإعداد خريجين وطنيين متميزين في مجال علوم الحاسب الآلي لمواكبة التطور الذي تشهده النهضة التعليمية في المملكة.

## رؤية ورسالة وأهداف القسم

### ➤ الرؤية

توفير تعليم عالي الجودة في علوم الحاسبات يؤهل الخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع والمساهمة في البحث والتقدم التكنولوجي.

### ➤ الرسالة

توفير تعليم عالي الجودة في علوم الحاسبات، وتأهيل خريجين مُجهزين، واثقين في قدراتهم يساهمون في خدمة المجتمع، واكتساب المهارات العلمية بما في ذلك مجالات البحث العلمي لمواكبة التطورات المستمرة في مجال علوم الحاسبات.

### ➤ أهداف القسم

١. تزويد الطالب بأحدث المعارف والمهارات والتقنيات في مجال علوم الحاسبات.
٢. تعزيز قدرات الطلاب على التفكير الناقد وحل المشكلات والتعلم المستمر والبحث والعمل الجماعي.
٣. إعداد طلاب مؤهلين لسوق العمل يتحلون بالمسؤولية المهنية والأخلاقية المطلوبة في مجال علوم الحاسبات.
٤. المشاركة في خدمة المجتمع.

## الفرص الوظيفية

تشهد وظائف الحاسب نموًا سريعًا في العقد الأخير؛ وتقدم أفضل الرواتب وأفضل الفرص والتي تحقق مستقبلًا وظيفيًا مثاليًا.

ونظرًا لانتشار تكنولوجيا الحاسب في المجتمعات اليوم، أصبح هناك الكثير من فرص العمل المختلفة في هذا المجال، تعتمد الوظيفة المناسبة لك على مهارتك الشخصية واهتماماتك وقيمك، وسوف تتاح لك العديد من الفرص في ذلك المجال بعد تخرجك.

وهناك الكثير من الوظائف التي لها صلة مباشرة بتخصص علوم الحاسبات ومنها:

- مهندس برمجيات.
- محلل أنظمة.
- مصمم ألعاب.
- مطور ألعاب.
- محلل بيانات.
- محلل تطبيقات.
- مطور تطبيقات.
- مصمم ويب.
- مطور ويب.
- مطور تطبيقات المحمول.
- أخصائي أمن تكنولوجيا المعلومات.
- محلل نظم الحاسوب.
- مدير التكنولوجيا.
- مسؤول قاعدة البيانات.
- مدير الشبكة.
- مطور برامج.
- مهندس أجهزة حاسب.
- مهندس شبكات الحاسب.
- محلل أمن المعلومات.
- مدير أنظمة الحاسب والمعلومات.

- مدي مشروع تكنولوجيا المعلومات.

هذه بالإضافة ان تخصص علوم الحاسبات من التخصصات المطلوبة في سوق العمل ويدخل في جميع الاعمال للمؤسسات والشركات في القطاع العام والقطاع الخاص.

## الخدمة المجتمعية

إن من أهم أهداف قسم علوم الحاسبات خدمة المجتمع وذلك ما عبرت عنه بوضوح الرسالة والاهداف الاستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية وكلية العلوم وعلى نطاق الجامعة يتم التنسيق مع عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر تفعيل الخدمة المجتمعية و في محور المشاركة المجتمعية.

## اللجان العامة بالقسم

### ١- لجنة الاحصائيات

#### مهام اللجنة:

- قياس واعداد تقارير مخرجات التعلم.
- قياس واعداد تقارير مؤشرات الأداء (KPIs).
- تطوير ونشر وتحليل الاستبانات.
- تزويد لجان القسم الأخرى بالبيانات والتقارير الاحصائية المطلوبة.
- تطوير البروفایل الخاص بالبرنامج.
- ما يسند لها من مهام من مجلس القسم.

### ٢- لجنة التدريب الميداني

#### مهام اللجنة:

- تحديد اماكن التدريب للطلاب.
- تحديد مشرف لكل طالب.
- كتابة خطابات التدريب الميداني للجهات مع ارفاق نسخة الكترونية لاستمارات التقييم.
- حل أي إشكالية خلال التدريب الميداني.
- رفع استمارات التدريب الميداني لوحدة التدريب الميداني في الأسبوع الثالث عشر.

- ما يسند لها من مهام من مجلس القسم.

### ٣- لجنة العلاقات العامة

#### مهام اللجنة:

- تنظيم عملية التواصل مع الجهات ذات العلاقة خارج القسم.
- التغطية الإعلامية لجميع الفعاليات داخل وخارج القسم.
- إدارة محتوى الموقع الإلكتروني للقسم ووسائل التواصل الأخرى.
- الإشراف على البرامج والخدمات المقدمة للمجتمع.
- ما يسند لها من مهام من مجلس القسم.

### ٤- لجنة المعامل والتعليم الإلكتروني

#### مهام اللجنة:

- الاهتمام بالمعامل وصيانتها وتجهيزاتها المختلفة.
- الإشراف على كل ما يتعلّق بالتعليم الإلكتروني والبلاك بورد.
- ما يسند لها من مهام من مجلس القسم.

### ٥- لجنة شؤون الطلاب

#### مهام اللجنة:

- الإشراف على الأنشطة والفعاليات التي يقيمها أو يشارك فيها الطالب (ثقافية-رياضية).
- الإشراف على الإرشاد الأكاديمي.
- الإشراف على القبول والتسجيل.
- متابعة الخريجين.
- ما يسند لها من مهام من مجلس القسم.

### ٦- لجنة الخطط الدراسية والبرامج

#### مهام اللجنة:

- تطوير الخطط الدراسية والبرامج.



- ما يسند لها من مهام من مجلس القسم.

## ٧- لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي.

### مهام اللجنة

- إعداد ومتابعة مقترح برامج الدراسات العليا.
- متابعة البحث العلمي في القسم.
- متابعة المبتعثين.
- ما يسند لها من مهام من مجلس القسم.

## ٨- لجنة مشاريع التخرج

### مهام اللجنة

- متابعة مشاريع التخرج وتوثيقها.
- ما يسند لها من مهام من مجلس القسم.

## ٩- لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي.

### مهام اللجنة

- متابعة أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- إعداد الخطة التشغيلية والتقرير السنوي.
- ما يسند لها من مهام من مجلس القسم.

## ١٠- لجنة الدراسة الذاتية

### مهام اللجنة

- إعداد الدراسة الذاتية لبرنامج علوم الحاسبات لتقديمها للاعتماد البرامجي.
- إعداد الجدول الزمني لتنفيذ الدراسة الذاتية والالتزام بذلك.
- تقديم التقارير الدورية ونسب الإنجاز.
- توفير الأدلة والشواهد لكل الأنشطة الخاصة بالدراسة الذاتية وتوثيق أعمالها.
- الاتصال والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

## أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

اسم العضو عربي	اسم العضو انجليزي	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	البريد الالكتروني
شراء عجاب الحميدي السببي	Sharaa Ajab Alhamidi Asoubei	معيد	بكالوريوس	Sharaa.Alsobiei@nbu.edu.sa
ابتهال عبدالمعين سعيد الثبتي	Ebtihal Abdulmaeen Saeed Althubiti	معيد	ماجستير	Ebtihal.Althubiti@nbu.edu.sa
افنان عبدالرحمن عبدالكريم السحيمي	AFNAN ABDULRAHMAN A ALSUHAIMI	معيد	ماجستير	1afnanalharbi@gmail.com
وفاء جلوي سند العنزي	Wafa jalawi sanad ALANAZI	معيد	ماجستير	Wafa.Alanazi@nbu.edu.sa
وايل جبر مسعود العنزي	WAYIL JABR M ALANAZI	معيد	ماجستير	Wayil.Jabr@nbu.edu.sa
حماد غدير حمود العنزي	Hammad Ghodayer H Alenezi	معيد	ماجستير	hammad.alenezi@nbu.edu.sa
عبدالله فاحس راضي العنزي	Abdullah fahis Alanazi	معيد	ماجستير	Abdullah.Alanizy@nbu.edu.sa
اسراء موسى هلال السياط	Esraa Moussa Hilal Assyat	محاضر	NULL	israa.alsiyat@nbu.edu.sa
شمس السلامي التومي جبنون	chams sallami toumi jabnoun	محاضر	ماجستير	chams.sallami@nbu.edu.sa
عائدة مجد فيتوري ذبي	Aida Mohamed Fitouri Dhibi	محاضر	ماجستير	2339039808@nbu.edu.sa
ماجد حاجي علي نواز	Majid Haji Ali Nawaz	محاضر	دكتوراه	majed.nawaz@nbu.edu.sa
هدى كامل عبدالجابر شحاته	Huda Kamel AbdElGaber Sheatah	محاضر	دكتوراه	huda.sheatah@nbu.edu.sa
فراس مجد عبدالفتاح علان	Firas Mohammad Abed Alfattah Allan	محاضر	ماجستير	firas.allan@nbu.edu.sa
انتصار حسن عثمان خليفة	ENTISAR HASSAN KHALIFA OSMAN	محاضر	ماجستير	entisar.osman@nbu.edu.sa
سناء عبدالعزيز مجد بخيت	Sanaa Abdelaziz Mohamed Bakhit	محاضر	ماجستير	Sana.Bkheet@nbu.edu.sa
سيد مود الدين راشد	SYED MOIDUDDIN RASHAD	محاضر	ماجستير	Syed.Rashad@nbu.edu.sa
دانش منظور احمد احمد	Danish Manzoor Ahmad	محاضر	ماجستير	Danish.Ahmad@nbu.edu.sa
أبو طه زماني	ABU TAHA ZAMANI	محاضر	دكتوراه	abutaha.zamani@nbu.edu.sa
عبدالمتين عبد الحميد مجد	Abdul Mateen Abdul Hammed Mohammed	محاضر	ماجستير	Mohammed.Mateen@nbu.edu.sa
مجد رافي مجد شافي	MOHAMMED RAFI MOHAMMED SHAFI	محاضر	ماجستير	mohammedrafi@nbu.edu.sa
كرشنا كرتي شاهي	Krishna Karti Shahi	محاضر	ماجستير	Krishna.Shahi@nbu.edu.sa
مجد عبدالقادر ناياتي ناياتي	Mohamed Abdelkader Nayati	محاضر	ماجستير	Mohammed.Nayati@nbu.edu.sa
رشيد احمد مجد رفيق	RASHEED AHMED MUHAMMAD RAFIQ	محاضر	ماجستير	Rasheed.Rafiq@nbu.edu.sa
نصير احمد زاهد احمد بشير	NASEER AHMED ZAHID BASHIR	محاضر	ماجستير	naseer.a.zahid@nbu.edu.sa
مجد عمر عبدالرؤوف عبدالرؤوف	Mohamed Omar Aderaouf	محاضر	ماجستير	Mohammed.Umar@nbu.edu.sa
مجد احمد اسماعيل ابريغيث	Mohammad Ahmad Ismail Ibraigheeth	محاضر	دكتوراه	mohammad.ahmad@nbu.edu.sa
أحمد بادي عقاب	Ahmed Badi Oqab Alshammari	محاضر	ماجستير	ab.alshammari2012@gmail.co

m				الشمري
Waad.Aldandani@nbu.edu.sa	ماجستير	محاضر	Waed Riyadh Falah Dandani	وعد رياض فلاح الدندني
Nafae.Mohnna@nbu.edu.sa	ماجستير	محاضر	Nafea Mhanna Dabous ALANAZI	نافع مهناء دبوس العنزي
Lafi.Alanazi@nbu.edu.sa	ماجستير	محاضر	Lafi Aied Lafi Alenezi	لافي عايد لافي العنزي
Eman.Bnmohammed@nbu.edu.sa	ماجستير	محاضر	Imen Hamouda Abraham Ben Mohamed	ايمان حموده عبد الرحمان بنمحمد
Aws.Abueid@nbu.edu.sa	دكتوراه	محاضر	AWS ISMAIL SAMI ABU EID	اوس اسماعيل سامي ابوعيد
Fadi.Abuzwayed@nbu.edu.sa	ماجستير	محاضر	Fadi Khalil Ibrahim Abu Zwayed	فادي خليل ابراهيم ابو زويد
alroud.mohammad@gmail.com	ماجستير	محاضر	Mohammad Abdel latif Eid Alruod	محمد عبداللطيف عيد الرعود
ayaz.khan@nbu.edu.sa	ماجستير	محاضر	Mohammad Ayaz Khan	محمد عياض بن خان
Ahmad.Sawalmeh@nbu.edu.sa	دكتوراه	محاضر	Ahmad Hani Husain Sawalmeh	احمد هاني حسين سؤالمه
Syed.Syed@nbu.edu.sa	ماجستير	محاضر	SYED MUTIUDDIN	سيد مطيع الدين سيد
Ahlam.Fatnassi@nbu.edu.sa	ماجستير	محاضر	AHLEM ABDELAZIZ ALAMEEN FATNASSI	احلام عبدالعزيز الأمين الفطناسي
yazan.sadeq@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Yazan Ahmad Sadeq Al Sariera	يزن احمد صادق الصرايره
offa.moktar@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	OLFA MOHAMED MOKHTAR IBRAHIM BEN RHAJEM	الفه محمد المختار ابراهيم بنرحيم
basit.Darem@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Abdulbasit Abdullah Mohammed Darem	عبدالباسط عبدالله محمد دارم
Asma.Alhashmi@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Asma Ahmed Esmail Alhashmi	اسماء احمد اسماعيل الهاشمي
Marwa.Amara@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Marwa belqassem amara	مروى بلقاسم على عمارة
2427617846@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Ashraf Mohamed AbdelKader Ben Miled	اشرف محمد عبد القادر بن ميلاد
Jamal.Khamis@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Jamal Saed Mohammed	جمال سعد محمد
salkhliwi@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Sultan Saleh Nasser Alkhliwi	سلطان صالح ناصر الخليوي
Turke.Althobaiti@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	TURKE SAAD H ALTHOBAITI	تركي سعد هويلم الثبتي
Sultan.aalanazi@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Sulltan Munadi Jatli Alanazi	سلطان منادي جطلبي العنزي
falanazi@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Fawaz Hejji B Alanazi	فواز حجي باتل العنزي
Khalid.Nawaf@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Khalid Nwaf Rashid Alharbi	خالد نواف رشيد الحربي
Meshari.Alanazi@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Meshari Huwaytim Rahil Alanazi	مشاري حويتم رحيل العنزي
elsaid.abdelrahim@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Elsaid Mohamed Abdelrahim Mashaheit	السعيد محمد عبدالرحيم مشاحيت
2370254563@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Salem Khalifa Salem Belhaj	سالم خليفة سالم بلحاج
Radhia.Zaghdouud@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مساعد	Radhia Mabrouk Belgacem Zaghdoud	راضية المبروك بلقاسم زغدود
Shouki.Abbad@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مشارك	SHOUKI ABDULLAH AHMED EBAD	شوقي عبدالله أحمد عباد
amarghilani@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مشارك	Abdulsamad Abdulkadir Mohammed Saleh	عبدالصمد عبدالقادر محمد صالح
Ahmed.Alomari@nbu.edu.sa	دكتوراه	أستاذ مشارك	Ahmad Hussain Mohd AIOmari	احمد حسين محمد العمري

- الخطة الدراسية لبرنامج: علوم الحاسبات
- الكلية: العلوم (عرعر)
- القسم العلمي: علوم الحاسبات
- الشطر: طلاب وطالبات
- المرحلة: البكالوريوس
- رمز البرنامج: 1105
- الوحدات المعتمدة: 120 وحدة دراسية



المستوى الثاني						المستوى الأول					
رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات الدراسية	عملي	نظري	متطلب سابق	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات الدراسية	عملي	نظري	متطلب سابق
1102101	كيمياء عامة (1)	4	1	3	-	1101101	فيزياء عامة (1)	4	1	3	-
1103101	أحياء عامة (1)	4	1	3	-	1104101	حساب التفاضل والتكامل (1)	4	1	3	-
1104131	مقدمة الإحصاء	3	0	3	-	1105101	مقدمة علوم الحاسبات	3	1	2	-
1602101	لغة عربية	2	0	2	-	1100101	مصطلحات علمية	2	--	2	-
1601201	ثقافة اسلامية (2)	2	0	2	-	1601101	ثقافة اسلامية (1)	2	--	2	-
15 وحدة دراسية						15 وحدة دراسية					
المستوى الرابع						المستوى الثالث					
رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات الدراسية	عملي	نظري	متطلب سابق	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات الدراسية	عملي	نظري	متطلب سابق
1105212	تطبيقات البرمجة	3	1	2	1105211	1105211	مقدمة البرمجة	3	1	2	1105101
1105222	تصميم النظم الرقمية	3	1	2	1105221	1105221	تصميم المنطق الرقمي	3	1	2	1105101
1105241	هياكل البيانات	3	1	2	1105241	---	الممارسات الأخلاقية والمهنية	2	-	2	---
1105232	النظرية الحسابية	3	-	3	1105231	1105101	رياضيات متقطعة	3	1	2	1105101
1601xxx	مقرر اختياري (جامعة)	2	-	2	-	1601xxx	مقرر اختياري (جامعة)	2	---	2	-
14 وحدة دراسية						13 وحدة دراسية					
المستوى السادس						المستوى الخامس					
رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات الدراسية	عملي	نظري	متطلب سابق	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات الدراسية	عملي	نظري	متطلب سابق
1105315	برمجة الويب	3	1	2	1105313	1105212	برمجة شبئية	3	1	2	1105212
1105333	ذكاء اصطناعي	3	-	3	1105232	1105241	تحليل وتصميم الخوارزميات	3	1	2	1105241
1105351	رسوميات الحاسب	3	1	2	1105313	1105222	معمار الحاسب	3	1	2	1105222
1105361	نظم التشغيل	3	1	2	1105323	1105212	نظم قواعد البيانات	3	1	2	1105212
1105371	شيكات الحاسب المحلية	3	1	2	1105323	1104101	جبر خطي	3	-	3	1104101
15 وحدة دراسية						15 وحدة دراسية					
التدريب الميداني- الفصل الصيفي											
		الوحدات الدراسية	اسم المقرر	رمز المقرر				الوحدات الدراسية	اسم المقرر	رمز المقرر	
		3	تدريب ميداني	1105491				3	اجتياز 90 ساعة + موافقة القسم		
المستوى الثامن						المستوى السابع					
رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات الدراسية	عملي	نظري	متطلب سابق	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات الدراسية	عملي	نظري	متطلب سابق
1105463	بناء مترجمات البرامج	3	1	2	1105463	1105462	برمجة نظم الحاسب	3	2	2	1105323 & 1105313
1105472	نظم الحوسبة الموزعة	3	0	3	1105473	1105443	هندسة البرمجيات	3	0	3	1105342
1105492	مشروع تخرج	3	1	2	1105492	1105472	شيكات الحاسب الموسعة	3	1	2	1105371
1105xxx	مقرر اختياري 2 (تخصص)	3	-	-	1105xxx	XXXXX	مقرر حر	3	-	-	-
1105xxx	مقرر اختياري 3 (تخصص)	3	-	-	1105xxx	1105xxx	مقرر اختياري 1 (تخصص)	3	-	-	-
15 وحدة دراسية						15 وحدة دراسية					

مقررات التخصص الاختيارية							
المتطلب السابق	نظري	عملي	الوحدات الدراسية	اسم المقرّر	رمز المقرر	المستوى	
1105333	2	1	3	النمذجة والمحاكاة	1105481	7	مقرّر اختياري 1
1105313	2	1	3	الطرق العددية التطبيقية	1105482		
	2	1	3	الحوسبة التطورية	1105483		
1105342	2	1	3	نظم قواعد البيانات الموزعة	1105484	8	مقرّر اختياري 2
1105313	2	1	3	نظم إدارة قواعد البيانات	1105485		
	2	1	3	التنقيب في البيانات	1105486		
1105333	2	1	3	تمييز الأنماط	1105487	8	مقرّر اختياري 3
1105313	2	1	3	تفاعل الإنسان مع الحاسب	1105488		
	2	1	3	معالجة اللغات الطبيعية	1105489		

ان يختار الطالب من مقررات التخصص الاختيارية (9) وحدات دراسية بواقع (3) وحدات دراسية من كل مجموعة

مقررات الجامعة الاختيارية			
المتطلب السابق	الوحدات	اسم المقرّر	رمز المقرر
-	2	ثقافة اسلامية (3)	1601301
-	2	ثقافة اسلامية (4)	1601302
-	2	ثقافة اسلامية (5)	1601401
-	2	ثقافة اسلامية (6)	1601402
-	2	ثقافة اسلامية (7)	1601303
-	2	ثقافة اسلامية (8)	1601403

ان يختار الطالب من مقررات الجامعة الاختيارية (4) وحدات دراسية

## معلومات تهم الطالب

### ١. السنة الدراسية:

فصلان رئيسان على الأقل وفصل صيفي إن وجد.

### ٢. الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تُدرّس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

### ٣. الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرّر.

### ٤. المستوى الدراسي:

هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عددا لمستويات اللازمة للتخرج ثمانية مستويات أو أكثر، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

### ٥. المقرر الدراسي:

مادة دراسية تتبع مستوى محدداً ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج) ويكون لكل مقرّر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميّزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب ومتطلبات سابقة ومتزامنة معه.

### ٦. الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

### ٧. الإنذار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.

### ٨. درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.



## ٩. الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر عقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

## ١٠. درجة الاختبار النهائي:

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

## ١١. الدرجة النهائية:

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافا إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مئة.

## ١٢. التقدير:

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

## ١٣. تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد مؤقت لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC)

## ١٤. تقدير مستمر:

تقدير يرصد مؤقتا لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).

## ١٥. المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

## ١٦. المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

## ١٧. التقدير العام:

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

## ١٨. الحد الأدنى من العبء الدراسي:

أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدّله التراكمي وفقا لما يقرره مجلس الجامعة.

## ١٩. نظام المستويات:

نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسين، ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي، على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الرئيس.

## ٢٠. الغياب:

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا زادت نسبة الغياب عن (٢٥ %) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي. ويُعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسبا في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN) وتعتبر التقارير الطبية ضمن نسبة الغياب المحددة ٢٥ % ماعدا التنويم بالمستشفيات أو الحجز لدى الأجهزة الأمنية فقط. الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفرا في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختبارا بديلا يتم عقده خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

## ٢١. الاعتذار عن الدراسة:

أ- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يوضع له راسبا إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.  
ب- يجوز الانسحاب بعذر من مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة.

## ٢٢. التأجيل والانقطاع عن الدراسة:

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حدا أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج وذلك وفقا للقواعد التنظيمية التالية:

أ- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل بداية الفصل الدراسي أو السنة الدراسية، لعذر يقبله عميد الكلية أو من يفوضه، على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز التأجيل لأكثر من سنتين كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوي قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، بعد توصية مجلس الكلية وتأييد اللجنة الدائمة لمشاكل الطلاب الأكاديمية.

ب- يجوز للطالبة المرافقة لزوجها أو من يعولها شرعا المبتعث إيقاف وضعها الأكاديمي القبول أو التسجيل (لمدة لا تتجاوز الخمس سنوات)، وفي حال رغبت الطالبة في العودة للدراسة يعالج وضعها كالتالي:

- في حال تغير الخطط الدراسية تعادل المقررات المماثلة أو المكافئة التي سبق للطالبة دراستها وتكمل متطلبات التخرج للخطة الحالية.
- في حال عدم تغير الخطط الدراسية تعود الطالبة لوضعها الأكاديمي السابق.
- بعد مرور أكثر من خمس سنوات يحفظ مقعد الطالبة في القسم وتبدأ الدراسة كطالبة مستجدة.

**ج-** تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

**د-** يجب على الطالب المؤجل التسجيل بعد انتهاء فترة التأجيل وإلا اعتبر منقطعاً.

**و-** وتشترط موافقة ولي أمر الطالبة عند تقدمها لتأجيل الفصل الدراسي.

### **٢٣. يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:**

- أ-** إذا حصل على ثلاث إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن المعدل الذي تحدده الجامعة للتخرج.
- ولمجلس الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية إعطاءه فرصة رابعة لمن يُمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- ب-** إذا لم يمه الطالب متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة إعطاءه فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.
- ج-** يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

### **٢٤. التقديرات:**

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من ٥	وزن التقدير من ٤
95 إلى ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥	٤
90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	٤.75	3.75
85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	ب+	4.5	3.5
80 إلى أقل من 85	جيد جداً	ب	4	3
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج+	3.5	2.5
70 إلى أقل من 75	جيد	ج	3	2
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	د+	2.5	1.5
60 إلى أقل من 65	مقبول	د	2	1.0
أقل من 60	راسب	هـ	1	0

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالاتي:

- ( ١. ممتاز: ) إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠ أو ٣,٥٠ من ٤,٠٠.
  - ( ٢. جيد جداً: ) إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠ أو من ٣,٧٥ إلى أقل من ٣,٥٠ من ٤,٠٠.
  - ( ٣. جيد: ) إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠ أو من ١,٧٥ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٤,٠٠.
  - ( ٤. مقبول: ) إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠ أو من ١,٠٠ إلى أقل من ١,٧٥ من ٤,٠٠.
- تمنح مرتبة **الشرف الأولى** للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) من (٥,٠٠) أو من (٣,٧٥) إلى (٤,٠٠) من (٤,٠٠) عند التخرج.
- وتمنح مرتبة **الشرف الثانية** للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) من (٥,٠٠) أو من (٣,٢٥) إلى أقل من (٣,٧٥) من (٤,٠٠) عند التخرج.
- ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:
- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
  - أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
  - أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.

### مثال لحساب المعدل الفصلي:

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
ثقافة اسلامية	٢	٨٥	ب	4.50	9.00
رسومات الحاسب	٣	٧٠	ج	3.00	9.00
برمجة شبئية	٣	٩٢	أ	4.75	14.25
حساب التفاضل والتكامل ١	٤	٨٠	ب	4.00	16.00
المجموع	١٢				٤8.25

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع النقاط (48.25)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}} = 4.02$$

## ٢٥. مكافأة الطلاب:

يتم صرف مكافأة شهرية للطلاب بقيمة 990 ريال وفقا للضوابط التالية:

- ١- عدم انخفاض معدل الطالب عن 2 .
  - ٢- عدم انخفاض الساعات الدراسية خلال الفصل الدراسي عن 12 ساعة .
- \*\*وتعتبر عمادة القبول والتسجيل هي المسؤولة عن متابعة صرف المكافأة.

## ٢٦. الاختبارات:

- لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
- الغش في الاختبار والشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.
- لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر في حالات الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي.
- لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر في حالات الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي وفقا لضوابط التالية:
- يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة إلى القسم الذي يدرس المقرر ثم يرفع الطلب إلى مجلس الكلية على ألا يتجاوز تقديم الطلب شهرا من نهاية فترة الاختبارات النهائية للفصل الذي رغب الطالب مراجعة أوراق إجابة أحد مقرراته.
- تعد استمارة تتضمن اسم الطالب ورقمه الجامعي ورقم المقرر ورمزه واسمه ورقم الشعبة والفصل الدراسي، ونسبة الغياب، والمعدل التراكمي، والإنذارات، واسم مدرس المقرر، وتاريخ الاختبار، ومبررات طلب إعادة التصحيح، وتعهد من الطالب بصحة المعلومات التي قدمها.
- في حال الموافقة على إعادة التصحيح يشكل مجلس الكلية لجنة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس على الأقل لإعادة تصحيح أوراق الإجابة وترفع اللجنة تقريرا بذلك لمجلس الكلية للبت فيه ويعتبر رأي المجلس نهائيا.

## متطلبات الدراسة في برنامج علوم الحاسبات

للحصول على درجة البكالوريوس على الطالب أن يجتاز ما يلي:

- متطلبات الجامعة (٢٣ وحدة دراسية) ، وهي الوحدات الدراسية المطلوبة من معظم طلبة جامعة الحدود الشمالية في مختلف الكليات.
- متطلبات كلية العلوم (٢٤ وحدة دراسية) وهي الوحدات الدراسية المطلوبة من معظم طلبة الكلية.
- متطلبات القسم التخصصية (١٢٠) وحدة دراسية (متضمنة ٣ وحدات دراسية مُخصصة لمشروع التخرج ينجزها الطالب تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس و ٣ وحدات تدريب ميداني تحت إشراف لجنة التدريب الميداني).

## أنشطة القسم الطلابية

تهدف الأنشطة الطلابية إلى النهوض بالنشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي والعلمي للطلاب لتحقيق الأهداف التالية:

١. الإسهام في إعداد الشباب الجامعي وتكوين شخصيته المتكاملة المتوازنة.
٢. دعم التربية الإسلامية والتوجيه نحو الالتزام بالسلوك الإسلامي.
٣. صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومساعدتهم لتحصيل المعارف والخبرات النافعة.
٤. تعويد الطلاب على المشاركة الاجتماعية وتنمية العلاقات الأخوية بينهم وتوثيق العلاقات بينهم وبين أساتذتهم.
٥. توفير الراحة والطمأنينة للطلاب.
٦. ربط الطلاب بمجتمعهم وتأكيد انتمائهم لوطنهم وأمتهم.

## الأبحاث والمشاريع

يجب على الطالب تقديم مشروع تخرج شرط أساسي لتخرجه والذي من خلاله يضع خلاصة ما اكتسبه من علوم ومهارات أثناء دراسته وأن يطور أيضا مهاراته في مجال تخصصه أثناء الدراسة وأيضا في الحياة العملية بعد التخرج، وقد تم إعداد دليل لمشاريع التخرج بالقسم ليكون دليلا للطلاب في كل ما يتعلق بمادتي مشروع التخرج والذي يشتمل على الآتي:

١. الشروط العامة لمشروعات التخرج.
٢. الشروط الشكلية للمشروع.
٣. قواعد قبول مشاريع التخرج.
٤. العناصر الأساسية للمشروع.
٥. مواصفات وشكل التقرير.
٦. الأطراف الرئيسية في مشاريع التخرج.
٧. النجاح والرسوب والتأجيل.
٨. طرق مناقشة المشاريع.
٩. طرق تقييم المشاريع.
١٠. الأسئلة الأكثر تكرارا.

ومن ضمن مشاريع التخرج التي تم تنفيذها بالقسم:

١. نظام خاص بالإرشاد الأكاديمي.
٢. مشروع تشفير البيانات.
٣. مشروع التسجيل الإلكتروني لطلاب الجامعة.
٤. نظام ذكي للإرشاد السياحي.
٥. نظام خاص لبنك الدم.
٦. نظام خاص بالنوادي والأنشطة الطلابية.



## لجنة اعداد الدليل

### تجميع البيانات

د. اوس اسماعيل ابو عيد

### المراجعة العلمية

د. عبد الباسط دارم

### التنسيق والايخراج الفني

أ. شمس جبنون

### الاشراف العام

د. سلطان بن منادي العنزي