Internal committees

DEPARTMENT OF MATHEMATICS
Mathematics Program
1- Internal committees For the academic year 1446-1447h.

2- Tasks of the internal committees.

2025/10/26

بناءً على الدليل التنظيمي للأقسام العلمية بجامعة الحدود الشمالية (الفصل التاسع)، ناقش المجلس المقترح المقدم من رئيسة قسم الرياضيات سعادة الدكتورة/ فايزه بنت ضامي العنزي بخصوص تشكيل اللجان الداخلية على مستوى قسم الرياضيات للعام الجامعي 1447هـ كما يلي:

اللجنة	الأعضاء	الصفة
لجنة شؤون الطلاب والمعادلات	د. نواف السويط	رئيس
	أ. سناء الغدير	عضو ومقرر
	د. احمد محمد عبد الله ادم	عضو
لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	د. منيره الجعيد	رئيس
	د. رمله حميد منصور البيات	عضو ومقرر
	د. بدر سلامه العنزي	عضو
لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	أ.د. رضا محمد سالمي	رئيس
	د. حنان اللواتي	عضو ومقرر
	د. احمد الحربي	عضو
	د. ناصر الرشيدي	عضو
	د. سالم حمود العنزي	عضو
لجنة النظم والخطط الدراسية	د. الزين احمد الزين	رئيس
	د. وليد عبد الفتاح	عضو ومقرر
	أ.د. عبد العزيز الهرابي	عضو
	د عبد الحليم حسناوي	عضو
	د. فايزه جمال العنزي	عضو
لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي	د. فايزه ضامي العنزي	رئيس
	د. هشام محمد الحسن	عضو ومقرر
	أ.د. رضا السالمي	عضو
	د. هند الجهني	عضو
	د. سالم حمود العنزي	عضو
	د. على ساتي	عضو

	د. ايمان رضا الرويلي	عضو
لجنة الإرشاد الأكاديمي	د. فتحية محمد علي السمان	رئيس
	د. فوزه محمد العنزي	عضو ومقرر
	د. خالد الزين هلايلي	عضو
	د. إيمان علي القلال	عضو
	أ. مرفت مظهر	عضو
لجنة الجداول والاختبارات	أ. محي الدين محجوب يس	رئيس
	د. آمال علي التواتي	عضو ومقرر
	د. فايزه جمال العنزي	عضو
لجنة الخدمة المجتمعية	د. رمله حميد منصور البيات	رئيس
	د. أحمد سعودي	عضو ومقرر
	د. هند الجهني	عضو
لجنة العلاقات العامة والإعلام	د. حنان اللواتي	رئيس
	أ. هدي حاكم الشمري	عضو ومقرر
	د. هليل الرويلي	عضو
لجنة الخريجين	د. بدر سعد الشمري	رئيس
	د. اماني الرميح	عضو ومقرر
	د. مفلح الحازمي	عضو
لجنة التدريب الميداني	د. خلف مطر العنزي	رئيس
	د. عبد الحليم حسناوي	عضو ومقرر
	د. أسماء جزاء العنزي	عضو
لجنة الشهادات الاحترافية	أ. محمد الثقفي	رئيس
	د. ايمان على فرج القلال	عضو ومقرر
	د. وليد عبد الفتاح	عضو
لجنة المعامل	د. عبد العزيز أحمد العنزي	رئيس
	أ. مرفت مظهر	عضو ومقرر
	د. سالم حمود العنزي	عضو

مهام اللجان الداخلية برنامج الرياضيات

للعام الجامعي 1445- 1446 هـ

مسمى اللجنة	1. لجنة شؤون الطلاب والمعادلات
الهدف	**الإشراف على الشؤون الطلّابيَّة، وتقديم الدعم بأنواعه كافة للطلاب، ومعالجة شكاوى الطلّاب، فضلًا عن معادلة المقرَّرات للطلّاب الدارسين من خارج القسم والجامعة**
مهام اللجنة	1. إرشاد الطلاب في القسم، وتوجيههم فيما يتعلق بالمقررات الدراسية، واكتساب المهارات المناسبة، وإرشادهم أكاديميا ونفسيا. 2. استقبال شكاوى الطلاب فيما يخص المقرر الدراسي، أو أعضاء هيئة التدريس. 3. دراسة مشكلات الطلاب واقتراح الحلول لها. 4. العمل على تشجيع الطلاب، ودعم نشاطهم، والاشراف على رحلاتهم، وتنظيم المسابقات والندوات واللقاءات العلمية. 5. اقتراح الأنشطة غير الصفية، وتنفيذها مع الطلاب، واقامة الندوات والمحاضرات العامة، وغيرها من الأنشطة المتعلقة بالشؤون التعليمية. 6. تقديم اقتراحات فيما يختص بتطوير برامج القسم الأكاديمية وإشراك الطلاب في ذلك. 7. دراسة المخالفات القانونية للطلاب، والرفع بها للجنة التأديبية بالكلية. 8. دراسة إعادة تصحيح الاختبارات في حالة وجود حاجة لذلك، ومناقشة ذلك مع مدرس المقرر ورفع توصياتها لمجلس القسم. 9. تعبئة نموذج استمارة طالب زائر لجامعة أخرى، مضافا اليها المقررات التي يمكن للطالب دراستها في تلك الجامعة. 10. اجراء معادلات للطلاب المحولين من كليات او جامعات أخرى، والمعاد قيدهم بالدراسة بداية كل فصل دراسي. 11. اجراء المعادلات للمقررات التي درسها الطالب خارج القسم، وابداء الملاحظات حول مكوناتها المعرفية ونسبها الوزنية. 12. إنشاء ملف خاص بالمعادلات في القسم.

	13. إنجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم. 14. اعداد تقرير فصلي عن اجازات اللجنة، يكون شاملا المرفقات من محاضر وشواهد.
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، وللجنة دعوة من تراه مناسبا لحضور اجتماعاتها من الطلاب.	

مسمى اللجنة	2 . لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم
الهدف	**الاهتمام بصفة عامة بالشؤون الخاصّة بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من تعيين وترقية وندب واعارة ..... الخ، وكذلك ما يختص بالمبتعثين والابتعاث.**
مهام اللجنة	1. النظر في تعيين أعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال دراسة طلباتهم وفحص مستنداتهم واجراء المقابلات معهم، والرفع الى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها. 2. النظر في طلبات ترقية أعضاء هيئة التدريس والرفع الى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها. 3. النظر في طلبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المتعلقة بالنقل والندب والإعارة والاستقالة والاستشارة (متفرغ وغير متفرغ) وحضور المؤتمرات وورش العمل والندوات والدورات التدريبية ورفع ذلك الى مجلس القسم. 4. العمل على تطوير طرق التدريس والبحث العلمي وتفعيل خدمة المجتمع 5. النظر في تعيين المعيدين والمحاضرين والباحثين ومساعدي الباحثين، واجراء اختبارات التوظيف المناسبة لهم ورفع التوصيات الى مجلس القسم. 6. النظر في طلبات ابتعاث المعيدين والمحاضرين والتحقق من سلامة البرامج التي يرغبون في الالتحاق بها، وتمشيها مع سياسة القسم في الابتعاث وصحة أوراق القبول، وغيرها من الوثائق المتعلقة. 7. متابعة مبتعثي القسم في الداخل والخارج، واعداد تقارير عن أوضاعهم الدراسية، ورفعها الي مجلس القسم. 8. دراسة احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، والرفع بذلك الى ورئيس القسم.

9. انشاء قاعدة بيانات القسم، متضمنه ما يتعلق من بيانات عن أعضاء هيئة التدريس في القسم، واحصاءات القسم المختلفة. 10. انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم، او رئيس القسم 11. اعداد تقرير فصلي حول إنجازات اللجنة، يكون شاملاً المرفقات من محاضر وشواهد.	
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم	

2007 _ ١٤٢٨
جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

مسمى اللجنة	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي
الهدف	التميّز في البحث العلمي في مجال الرياضيات وتطبيقاتها بما ينعكس إيجاباً نحو خدمة المجتمع الحث على الإنتاج العلمي وتوثيق الروابط في تخصصات الرياضيات داخل القسم والأقسام المتناظرة في الجامعات والهيئات العلمية السعودية والعربية والعالمية. مواكبة التطور المعرفي في علوم الرياضيات بما يتناسب مع معايير الجودة الدولية وما يتناسب مع متطلبات برامج الماجستير.
مهام اللجنة	1. العمل على تحسين الانتاج العلمي بالقسم 2. الاشراف على تنظيم السمنار على مستوى القسم 3. العمل على تحسين مؤشر الأداء لسمنار القسم وذلك بمشاركة أوسع لأعضاء هيئة التدريس للقسم 4. دراسة ما يحال إلى اللجنة من اوراق علمية من رئيس القسم كطلب منح تميز او الدعم سريع. 5. انشاء غوغل درايف لجمع بيانات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالنشر ونسب الاقتباس والمشاركة في مؤتمرات او ندوات علمية. 6. متابعة ملف بعث ماجستير رياضيات

جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

مسمى اللجنة	4. لجنة النظم والخطط الدراسة
الهدف	متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يخص برامج قسم الرياضيات ومقرراته.
مهام اللجنة	1. مراجعة الخطط الدراسية، التأكد من مدى وملاءمتها لأهداف القسم. 2. اعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية والمصفوفة وفق نماذج هيئات التقويم والاعتماد الأكاديمي في القسم، مع مناقشتها بمجلس القسم ورفع التوصيات لمجلس الكلية لإكمال اللازم. 3. مراجعة مقررات القسم من حيث نوع المقرر، محتواه وخطة تنفيذه والنظر للإضافة، الحذف او التعديل في تلك المقررات. 4. النظر في مراجعة المقررات الدراسية من حيث نوعها وكفايتها مع تحديد ما يمكن الإبقاء عليه منها أو ما يضاف اليها أو ما يحذف منها. 5. التأكد من توافق الخطط الدراسية للمقررات واستراتيجيات التدريس مع مخرجات التعلم المستهدفة ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات. 6. مناقشة الية ونظام التقويم وما يلازمها من أمور ذات صلة بما يدعم نواتج التعلم. 7. التثبت من استيفاء الخطط العلمية للمعمول به من اللوائح والأنظمة إداريا وقانونياً. 8. اقتراح مقررات يمكن ترشيحها كمتطلبات للكلية أو مقررات حرة على مستوى الجامعة. 9. تطوير محتوى المقررات الالكترونية بالتنسيق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة. 10. اعداد التقرير السنوي للجنة النظم والخطط الدراسية وعرضه على رئيس القسم. 11. دراسة ما يحال اليها من رئيس القسم ومجلس القسم من موضوعات ذات علاقة.
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، للجنة حق الاستعانة بخبراء متخصصين من خارج القسم العلمي أو من خارج الجامعة حسب الحاجة بعد انهاء الإجراءات المتبعة في ذلك.	

مسمى اللجنة	5 . لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالبرنامج
الهدف	**الاهتمام بكل ما يخص التطوير و الجودة و الاعتماد البرامجي بالقسم.**
مهام اللجنة	1. العمل على تطبيق معايير الجودة في القسم. 2. ضبط الجودة والاعتماد الأكاديمي في القسم والسعي للحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجه. 3. نشر ثقافة الجودة في القسم، ودعم جهود نشرها على مستوى الكلية والإسهام مع وحدة الجودة بالكلية في سبيل ذلك، وتنظيم المحاضرات التثقيفية وورش العمل، وتنظيم أسبوع الجودة و الاعتماد الأكاديمي، وحضور هذه الفعاليات. 4. الإشراف على الخطة التشغيلية القسم ومتابعة تنفيذها. 5. اقتراح الخطط التصويرية للقسم. 6. تنفيذ مهام التقويم والاعتماد الأكاديمي في القسم و متابعتها. 7. اقتراح أهداف أو مخرجات التعلم لبرامج القسم المختلفة (الماجستير الدكتوراه)، فضلا عن اقتراح أساليب أو وسائل تحقيق هذه الأهداف، وأساليب تقويم متنوعة لقياس المخرجات أو تحقق هذه الأهداف. 8. الأشراف على إعداد ملفات المقررات الدراسة حسب تعليمات وكالة الكلية للجودة. 9. تحديد مواضع التحسين الممكن واقتراح الخطط والمشروعات المناسب علي مستوى القسم. 10. إعداد الكتيبات التعريفية للقسم وأدلته، فضلا عن النشرات التعريفية بالقسم، وفرص العمل والخطط الدراسية. 11. استقبال فرق هيئات الاعتماد الأكاديمي المختلفة من خارج الجامعة، ولجان الجودة من داخل الجامعة التي تنفذ زيارات للأقسام من حين إلى أخر. 12. تشجع أعضاء هيئة التدريس بالقسم على المبادرة باقتراح المشروعات التصويرية واستقبالها و مساعدتهم في تفعيل تلك الاقتراحات. 13. الأشراف على عملية التقويم الذاتي لبرامج القسم المختلفة وإعداد تقارير الدراسة الذاتية للبرامج الأكاديمية. 14. توثيق جهود إجراءات الاعتماد الأكاديمي في القسم ونتائجها والرفع بذلك إلى رئيس القسم. 15. جمع البيانات عن متطلبات الاعتماد الأكاديمي ونشاط الجودة وتطبيقها في القسم بشكل مستمر.

	16. إعداد تقارير دورية عن مستويات الأداء في القسم ومقدار رضا المستفيدين. 17. عقد اجتماعات دورية لمناقشة كيفية تطبيق متطلبات اعتماد البرامج الأكاديمية. 18. القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها اللجنة فيما يتعلق بالتطوير والاعتماد الأكاديمي ونشاط الجودة وتطبيقها. 19. رفع تقارير إلي رئيس القسم عما تم القيام به من قبل رئيس اللجنة.
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، تضم اللجنةاثنان من الطلاب (دعوة) , اثنان من المجتمع المحلي (دعوة).	

2007 _ ١٤٢٨
جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

مسمى اللجنة	6 . لجنة الإرشاد الأكاديمي
الهدف	تعريف الطلاب بالأنظمة الدراسية، والقوانين الإدارية المتبعة في الجامعة، ومساعدتهم على تحقيق أفضل النتائج في دراستهم، وتذليل العقبات التي قد تواجههم.

مهام اللجنة	1. تحديد المرشدين الأكاديميين في القسم، وتوزيع العبء الإرشادي عليهم. 2. إرسال مهام المرشدين الأكاديميين كل عام دراسي والاجتماع بهم في أول أسبوع دراسي. 3. الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي، ومتابعة ذلك مع المرشدين. 4. راسة ملفات الطلاب المتعثّرين دراسيا، أو المتوقع تعثرهم، ووضع الخطط المناسبة لهم. 5. إعلام الطلاب بالقواعد والتعليمات المتعلقة بأنظمة الجامعة، ومن ذلك النسبة المحددة للغياب، والأعذار المقبولة والمسموح بها، إضافة إلى القواعد السلوكية داخل الحرم الجامعي. 6. الإشراف على عملية تسجيل المقررات الدراسية مع الالتزام بالحد الأدنى والأعلى من الساعات المعتمدة، حسب تعليمات الجامعة، وفقا للمعدل التراكمي للطالب، وضبط إجراءات التسجيل والحذف والإضافة.
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.	

2007 _ ١٤٢٨
جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

مسمى اللجنة	7 . لجنة الجداول والإختبارات
الهدف	إعداد الجداول الدراسية وكذلك جداول الاختبارات والمر اقبات (اختبارات فصلية اونهائية او اختبارات بديلة) والإشراف ومتابعة سير الاختبارات بالنحو الذي يضمن نجاحها.

مهام اللجنة	1. إعداد جداول المستويات لجميع مقررات القسم. 2. إعداد جداول الاختبارات والتأكد من ملاءمتها للطلاب. 3. تشكيل لجان المراقبة والإشراف ومتابعة الالتزام بتلك اللجان 4. الإعلان عن جداول الاختبارات على لوحة إعلانات القسم والمنصات الأخرى المتاحة 5. الإشراف على إدارة الاختبارات على النحو الذي يضمن نجاحها 6. التأكد من جاهزية قاعات الاختبارات من حيث عدد المقاعد والمسافات بينها 7. توعية كل من الطلاب والمراقبين بالقواعد المنظمة للاختبارات 8. متابعة وكتابة التقارير اليومية عن سير الاختبارات.
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.	

2007 _ ١٤٢٨
جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

مسمى اللجنة	8 . لجنة الخدمة المجتمعية
الهدف	دعم جهود المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في القسم ، مع اشراك طلاب الدراسات العليا

مهام اللجنة	1. دعم جهود الجامعة والكلية في جانب خدمة ا لمجتمع من خلال العمل على نشر ثقافة خدمة المجتمع والمشاركة في الاعمال التطوعية 2. وضع آليات مناسبة لتفعيل النشاط ا لمجتمعي بين منسوبي القسم بما يتلاءم مع رسالة وأهداف برنامج الرياضيات 3. التعريف بالمنصة الوطنية للعمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية 4. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة لدعم أنشطة خدمة المجتمع في قسم الرياضيات 5. تقييم فعاليات النشاط المجتمعي التي يقدمها منسوبو قسم الرياضيات 6. توثيق الفعاليات والأنشطة المتعلقة بالخدمة المجتمعية على مستوى القسم 7. دراسة ما يحال اليها من مهام أخرى واخذ التوصيات المناسبة في حدود اختصاصها 8. اعداد تقرير سنوي يعرض على مجلس القسم يتضمن معلومات عن اعمال اللجنة واجتماعاتها وتوصياتها المتخذة خلال فتره التقرير.
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.	

2007 _ ١٤٢٨
جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

مسمى اللجنة	9 . لجنة العلاقات العامة والإعلام
الهدف	تغطية الفعاليات وتوثيق المناسبات و ابرازنشاط القسم بكل الوسائل المتاحة ومواكبتها المستمرة لبرامج القسم التي تقام على مدى العام

مهام اللجنة	1. ابراز الفعاليات المتنوعة داخل القسم وخارجه 2. صياغة الاخبار والمواد الاعلانية والاعلامية الخاصة بالقسم وأنشطته 3. اعداد التصميمات المتنوعة من ملصقات، مُعرّفات واعلانات واخبار وكل ما يصدر عن القسم 4. تطوير سياسة نشر المواد الاعلامية بالتعاون مع اللجان ذات العلاقة 5. متابعة كل ما يتعلق بموقع القسم من الناحية التقنية والفنية 6. نشر الاخبار المتعلقة بالقسم على الموقع وعلى وسائل التواصل الاجتماعي 7. توثيق الفعاليات بإعداد التقارير وتصميم المنشورات 8. التواصل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والرد على الاستفسارات 9. اعداد التقرير السنوي للجنة الخاص بالقسم ورفعه الى رئيس القسم
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم يشترك في هذه اللجنة بعض الإداريين والطلبة.	

2007 _ ١٤٢٨
جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

مسمى اللجنة	10 . لجنة الخرجين
الهدف	توفير قاعدة بيانات محدثة لخريجي القسم. توسيع سبل التواصل بين القسم والخريجين. إطلاع الخريجين على ما يستجد في النواحي الأكاديمية داخل الكلية.

	تعزيز التواصل بين الخريجين وأرباب العمل.
مهام اللجنة	1. إعداد قاعدة بيانات للخريجين 2. إرسال بيانات الخريجين إلى منسق الخريجين في الكلية 3. التنسيق والتواصل مع وحدة الخريجين في الكلية 4. إصدار نشرات دورية تعني بأنشطة الخريجين العلمية والمهنية والمجتمعية 5. رصد التحديات التي تواجه خريجي القسم عند التحاقهم بسوق العمل 6. المساهمة في عمل لقاءات خاصة بالخريجين 7. إيجاد وتطوير الآليات المناسبة للتواصل مع الخريجين 8. التنسيق مع الخريجين في الكلية لانشاء استبانات خاصة بالخريجين لقياس اتجاهات أرباب العمل ومدي رضاهم عن خريجي القسم 9. إنشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين 10. تبادل المنفعة العلمية والمهنية بين الخريج والقسم وتطوير مهارات الطلاب المتوقع تخرجهم 11. الاسهام في تهيئة الخريجين والمتوقع تخرجهم لسوق العمل برفع كفاءتهم وصقل مهاراتهم من خلال البرامج التدريبية المتميزة 12. تقديم اقتراحات الخريجين فيما يختص بتطوير البرامج الأكاديمية والبحثية لمجلس القسم 13. مطابقة بيانات الطالب المتوقع تخرجه لتحدي الساعات المكتسبة والساعات المجتازة والساعات المعادلة إن وجدت 14. دراسة مشكلات الطلاب الخريجين واقتراح الحلول لها 15. اعداد التقرير الخاص باللجنة في نهاية كل سنة 16. انجاز ما يحال للجنة من مهام من مجلس القسم أو رئيس القسم.

* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم, يتم إضافة الطلاب المتميزين المتوقع تخرجهم من القسم الي اللجنة.

مسمى اللجنة	11 . لجنة التدريب الميداني
الهدف	الإشراف على الشؤون الخاصة بالتدريب الميداني بالقسم
مهام اللجنة	1. إنشاء قاعدة بيانات للمتدربين في الكلية 2. إنشاء قاعدة بيانات للمؤسسات التي تم التدريب فيها سابقا. 3. إقامة لقاءات توعوية ودورت تدريبية للطلاب لتوضيح اللوائح والأنظمة ذات الصلة بالتدريب الميداني. 4. دراسة مشكلات الطلاب المتدربين وإقتراح الحلول لها. 5. متابعة سير برنامج التدريب الميداني بالتواصل المستمر مع المشرفين والمشرفات من القسم وفي مواقع التدريب الميداني لتذليل الصعوبات التي تواجه تنفيذ البرنامج. 6. تزويد المشرفين بإستمارات تقويم التدريب الميداني. 7. جمع إستمارات التقويم من المشرفين والمشرفات من القسم وفي مواقع التدريب الميداني بعد الانتهاء من تعبئتها والإحتفاظ بها في القسم. 8. دراسة واقع التدريب الميداني في ضوء تحليل هذه الاستمارات. 9. جمع تقارير المشرفين الأكاديميين حول سير عملية التدريب الميداني ومناقشتها في مجلس القسم العلمي ورفع التوصيات لوكالة الكلية. 10. إنجاز ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم.

* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم يتم إضافة طالب \طالبة متميز من القسم الي اللجنة.

مسمى اللجنة	12. لجنة المعامل
الهدف	الإشراف على معامل قسم الرياضيات. العمل على وضع الخطط المناسبة لرفع كفاءة المعامل في قسم الرياضيات.
مهام اللجنة	1. حصر أجهزة الحاسب السليمة والمعطلة بمعامل الحاسب بقسم الرياضيات. 2. كتابة تقرير عن احتياجات معامل الحاسب بقسم الرياضيات 3. متابعة احتياجات المعامل من أجهزة وبرامج 4. إعداد تقرير نهاية السنة الدراسية عن وضع المعامل بالقسم
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.	

مسمى اللجنة	13. لجنة الشهادات الاحتر افية
الهدف	المساهمة في تعزيز مهارات طلبة البرنامج، وتوسيع فرصهم الوظيفية وبناء سيرهم الذاتية، وفقاً لمتطلبات برنامج تنمية القدرات البشرية.
مهام اللجنة	1. العمل على نشر ثقافة التعلم الذاتي والتعلم مدى الحياة بين طلبة برنامج الرياضيات. 2. وضع آليات مناسبة للتعريف بمنصات التعلم الذاتي والشهادات الاحترافية المحلية والعالمية. 3. التعريف ببرنامج الشهادات الاحترافية المقدمة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني. 4. التعريف ببرنامج صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)المتعلق بالشهادات الاحترافية المدعومة، والمصادر الأخرى المتوفرة باللغتين العربية والانجليزية. 5. تحفيز الخريجين للحصول على شهادات مهنية احترافية، ومساعدتهم في تحديد المطلوب منها في سوق العمل. 6. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة لتحديد الشهادات الاحترافية المناسبة لطلبة برنامج الرياضيات ورفع التوصيات بشأنها لصاحب الصلاحية. 7. دراسة ما يحال إليها من مهام أخرى، وأخذ التوصيات المناسبة في حدود اختصاصها. 8. إعداد تقرير سنوي يعرض على مجلس القسم، يتضمن معلومات عن أعمال اللجنة واجتماعاتها وتوصياتها المتخذة خلال فترة التقرير.

* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.

2007 _ ١٤٢٨
جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY