

اللجان الداخلية و مهامها بقسم الرياضيات للعام الدراسي 1448-1449هـ

1. لجنة شؤون الطلاب والمعادلات

الهدف	الإشراف على الشؤون الطلابية، وتقديم الدعم بأنواعه كافة للطلاب، ومعالجة شكاوى الطلاب، فضلًا عن معادلة المقررات للطلاب الدارسين من خارج القسم والجامعة.
مهام اللجنة	1. إرشاد الطلاب في القسم، وتوجيههم فيما يتعلق بالمقررات الدراسية، واكتساب المهارات المناسبة، وإرشادهم أكاديميًا ونفسيًا. 2. استقبال شكاوى الطلاب فيما يخص المقرر الدراسي، أو أعضاء هيئة التدريس. 3. دراسة مشكلات الطلاب واقتراح الحلول لها. 4. العمل على تشجيع الطلاب، ودعم نشاطهم، والإشراف على رحلاتهم، وتنظيم المسابقات والندوات واللقاءات العلمية. 5. اقتراح الأنشطة غير الصفية، وتنفيذها مع الطلاب، وإقامة الندوات والمحاضرات العامة، وغيرها من الأنشطة المتعلقة بالشؤون التعليمية. 6. تقديم اقتراحات فيما يختص بتطوير برامج القسم الأكاديمية وإشراك الطلاب في ذلك. 7. دراسة المخالفات القانونية للطلاب، والرفع بها للجنة التأديبية بالكلية. 8. دراسة إعادة تصحيح الاختبارات في حالة وجود حاجة لذلك، ومناقشة ذلك مع مدرس المقرر ورفع توصياتها لمجلس القسم. 9. تعبئة نموذج استمارة طالب زائر لجامعة أخرى، مضافًا إليها المقررات التي يمكن للطالب دراستها في تلك الجامعة. 10. إجراء معادلات للطلاب المحولين من كليات أو جامعات أخرى، والمعاد قيدهم بالدراسة بداية كل فصل دراسي. 11. إجراء المعادلات للمقررات التي درسها الطالب خارج القسم، وإبداء الملاحظات حول مكوناتها المعرفية ونسبها الوزنية. 12. إنشاء ملف خاص بالمعادلات في القسم. 13. إنجاز ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم. 14. إعداد تقرير فصلي عن إنجازات اللجنة، يكون شاملًا المرفقات من محاضر وشواهد..

أعضاء اللجنة	الصفة
د. نواف السويط	رئيس
أ. سناء الغدير	عضو ومقرر
د. سالم العنزي	عضو

	د. مرام الرميح	عضو
	أ. أمل الرشيدي	عضو
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، وللجنة دعوة من تراه مناسبا لحضور اجتماعاتها من الطلاب.		

2. لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم

الهدف	الاهتمام بصفة عامة بالشؤون الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، من تعيين وترقية وندب وإعارة... إلخ، وكذلك ما يختص بالابتعاث والمبتعثين.
مهام اللجنة	1. النظر في تعيين أعضاء هيئة التدريس الجدد، من خلال دراسة طلباتهم وفحص مستنداتهم، وإجراء المقابلات معهم، والرفع إلى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها. 2. النظر في طلبات ترقية أعضاء هيئة التدريس، وفحص مستنداتهم، ورفعها إلى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها. 3. النظر في طلبات أعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم، المتعلقة بالنقل والندب والإعارة والاستقالة والاستشارة (متفرغ وغير متفرغ)، وحضور المؤتمرات، وورش العمل، والدورات التدريبية، ورفع ذلك إلى مجلس القسم. 4. العمل على تطوير طرق التدريس، والبحث العلمي، وتفعيل خدمة المجتمع. 5. النظر في تعيين المعيدين والمحاضرين والباحثين ومساعدي الباحثين، وإجراء اختبارات التوظيف المناسبة لهم، ورفع التوصيات إلى مجلس القسم. 6. النظر في طلبات ابتعاث المعيدين والمحاضرين، والتحقق من سلامة البرامج التي يرغبون في الالتحاق بها، وتمشيها مع سياسة القسم في الابتعاث، وصحة أوراق القبول، وغيرها من الوثائق المتعلقة. 7. متابعة مبتعثي القسم في الداخل والخارج، وإعداد تقارير عن أوضاعهم الدراسية، ورفعها إلى مجلس القسم. 8. دراسة احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم، والرفع بذلك إلى رئيس القسم. 9. إنشاء قاعدة بيانات القسم، متضمنة ما يتعلق من بيانات عن أعضاء هيئة التدريس في القسم، وإحصاءات القسم المختلفة. 10. إنجاز ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم. 11. إعداد تقرير فصلي حول إنجازات اللجنة، يكون شاملاً للمرفقات من محاضر وشواهد.

أعضاء اللجنة	الصفة
د .منيره الجعيد	رئيس

	د .هند الجهني	عضو ومقرر
	د. فايزه جمال العنزي	عضو
	د .بدر سلامة العنزي	عضو
	د. إبراهيم الشاووش	عضو
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، وللجنة دعوة من تراه مناسبا لحضور اجتماعاتها من الطلاب.		

3. لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي

الهدف	الاهتمام بكل ما يخص شؤون الدراسات العليا داخل القسم، من مراجعة الخطط الدراسية وإجراء اختبارات القبول للمتقدمين لبرامج الدراسات العليا، وغيرها من الأمور ذات الصلة
مهام اللجنة	1. مراجعة خطط برامج الدراسات العليا للقسم، والعمل على تطويرها 2. إجراء اختبارات القبول للمتقدمين للدراسات العليا بالقسم، بالاستعانة بأعضاء هيئة التدريس، وترشيح المتقدمين لقبولهم إلى مجلس القسم 3. إنشاء الجداول الدراسية وجدول الاختبارات النهائية 4. متابعة تسكين المواد في القاعات الدراسية بالقسم مع وحدة الدراسات العليا في الكلية 5. عقد يوم إرشادي لطلاب الدراسات العليا لشرح اللوائح والشروط 6. وضع خطة للإرشاد الأكاديمي بالقسم بالتنسيق مع المرشدين والإشراف على تطبيقها 7. متابعة تسكين قاعات الاختبارات النهائية مع وحدة الدراسات العليا في الكلية 8. ،دراسة الطلبات المقدمة من الطلاب فيما يتعلق بمنح فرص إضافية أو إعادة قيد إلخ، والرفع بذلك إلى مجلس القسم 9. دراسة المقترحات الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه، والرفع إلى مجلس القسم قرار عنوان، إقرار خطة، تشكيل لجنة، مناقشة 10. اقتراح توزيع المقررات الدراسية الخاصة ببرامج الدراسات العليا على أعضاء هيئة التدريس بالقسم 11. إعداد نماذج تقييم البرنامج ، المادة العلمية، المشرف الأكاديمي و أستاذ المقرر. 12. التنسيق لسيمنار الطلاب بالقسم، والإعلان عنه 13. اقتراح عدد الطلاب الممكن قبولهم للسنوات القادمة 14. حصر التحديات التي تواجه الطلاب، وتقديم الحلول لمعالجتها

15. حضور اللقاء التعريفي لوكلاء الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بطلب من إدارة الدراسات العليا
16. دراسة ما يحال إليها من موضوعات ذات علاقة من رئيس القسم أو مجلس القسم
17. إعداد تقرير سنوي لحصر أعداد الطلاب المسجلين والخريجين، وأهم التحديات وخطط التحسين.

أعضاء اللجنة	الصفة
د. احمد سعودي	رئيس
د .حنان اللواتي	عضو ومقرر
د .ناصر الرشيدي	عضو
د. هند الجهني	عضو
د. فوزه العنزي	عضو

* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، وللجنة دعوة من تراه مناسبا لحضور اجتماعاتها من الطلاب.

جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY
٢٠٠٧ - ١٤٢٨

4. لجنة النظم والخطط الدراسة

الهدف	بناء وتصميم ومراجعة وتطوير الخطط والبرامج الدراسية بالقسم، وفق الإطار المرجعي المعتمد في الجامعة.
مهام اللجنة	1. بناء الخطط الدراسية الجديدة ومراجعة توصيفاتها بمرجعية الإطار المرجعي المعتمد في الجامعة، ووفق الآلية التفصيلية المعتمدة. 2. مراجعة وتطوير الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية القائمة وتوصيفاتها بمرجعية الإطار المرجعي المعتمد في الجامعة، ووفق الآلية التفصيلية المعتمدة. 3. الإشراف على إعداد تقارير المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي، ودراسة مدى تحقق مخرجات تعلم المقررات، وتحديد نقاط القوة والضعف، ومقترحات التحسين والتغييرات المقترحة من أساتذة المقررات (إن وجدت)، ورفعها إلى مجلس القسم لأخذ التوصية المناسبة. 4. الإشراف على إعداد التقرير السنوي للبرنامج الأكاديمي، ودراسة مدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج ونقاط القوة والضعف، ومقترحات التحسين والتغييرات المقترحة، ورفعها إلى مجلس القسم لأخذ التوصية المناسبة. 5. دراسة جميع المقترحات التي ترفع إليها لتحسين جودة البرامج الدراسية بالقسم واستكمال الإجراءات اللازمة بهذا الخصوص. 6. تقديم الرأي والمشورة في كل ما من شأنه تحسين جودة البرامج الأكاديمية بالقسم. 7. المراجعة والتقويم الدوري للبرامج والخطط الدراسية المطروحة في القسم. 8. أية مهام أخرى تحال إليها بهذا الخصوص من عميد الكلية أو وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.

أعضاء اللجنة	الصفة
أ.د .رضا سالمي	رئيس
د .أحمد الحربي	عضو ومقرر
د .فايزه جمال العنزي	عضو
د. هند الجهني	عضو
د. فايزه ضامي العنزي	عضو

* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، للجنة حق الاستعانة بخبراء متخصصين من خارج القسم العلمي أو من خارج الجامعة حسب الحاجة بعد انهاء الإجراءات المتبعة في ذلك

5 . لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالبرنامج

الهدف	الاهتمام بكل ما يخص الجودة والاعتماد بالقسم
مهام اللجنة	1. تعزيز ونشر ثقافة الجودة بين جميع منسوبي البرنامج . 2. تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي البرنامج فيما يتعلق بالجودة والاعتماد الأكاديمي . 3. إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتنفيذية الخاصة بالجودة في البرنامج . 4. إعداد توصيف البرنامج والمقررات وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي . 5. إعداد تقارير البرنامج والمقررات وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي . 6. إعداد ملفات المقررات في البرنامج والعمل على تحديثها بصورة مستمرة (Course File). 7. استيفاء متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي الصادرة عن المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي . 8. توفير مؤشرات الأداء (KPIs) والمقارنات المرجعية الخاصة بالبرنامج وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي . 9. إعداد مقاييس التقويم الذاتي الأولي للبرنامج، وتوفير الأدلة والشواهد والبراهين . 10. إعداد تقرير دراسة التقويم الذاتي الأولي للبرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي . 11. رفع التقارير الدورية والأعمال المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي إلى وكيل أو منسق أو ممثل العمادة للجودة والاعتماد الأكاديمي، والقيام بأي أعمال ومهام أخرى تقع ضمن نطاق العمل وصلاحياته.

أعضاء اللجنة	الصفة
د .مفلح الحازمي	رئيس
د .علي ساتي	عضو ومقرر
أ.د .رضا سالمي	عضو
د. امال التواتي	عضو
د. فايزة ضامي	عضو
د .علاء عبد اللطيف	عضو

	د. احمد سعودي	عضو
	د .حنان اللواتي	عضو
	د .ابراهيم الشاووش	عضو
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، تضم اللجنةاثنان من الطلاب (دعوة) , اثنان من المجتمع المحلي (دعوة).		

6. لجنة الإرشاد الأكاديمي

الهدف	تعريف الطلاب بالأنظمة الدراسية والقوانين الإدارية المتبعة في الجامعة، ومساعدتهم على تحقيق أفضل النتائج في دراستهم وتذليل العقبات التي قد تواجههم.
مهام اللجنة	1. تحديد المرشدين الأكاديميين للطلاب في القسم، وتوزيع العبء الإرشادي عليهم. 2. إرسال مهام المرشدين الأكاديميين كل عام دراسي والاجتماع بهم في أول أسبوع دراسي من كل فصل. 3. تجهيز الملف والاستمارات والنماذج الخاصة بالإرشاد لكل طالب من طلاب القسم. 4. الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي، ومتابعة ذلك مع المرشدين، ومتابعة حل المشكلات. 5. متابعة الطَّلاب المتميّزين، وحثُّهم على مواصلة تميزهم، وتذليل العقبات التي تعترض طريقهم، وتشجيعهم على الاستمرار في تميزهم؛ من خلال إعداد برامج خاصة به. 6. دراسة ملفات الطلاب المتعثرين دراسياً، أو المتوقع تعثرهم، ووضع الخطط المناسبة لهم. 7. الحد من مشكلة غياب الطلاب عن المحاضرات، وبذل كل جهد ممكن لعدم تحولها لظاهرة. 8. مساعدة الطلاب على فهم طبيعة المقررات الدراسية. 9. توضيح الأهداف الخاصة بالكلية والدراسة والقيم المتضمنة لها. 10. إعلام الطلاب بالقواعد والتعليمات المتعلقة بأنظمة الجامعة، ومن ذلك النسبة المحددة للغياب، والاعذار المقبولة والمسموح بها، بالإضافة الى القواعد السلوكية داخل الحرم الجامعي. 11. الإشراف على عملية تسجيل المقررات الدراسية، وضبط إجراءات التسجيل والحذف و الإضافة.

12. متابعة الطلاب المسجلين في كل شعبة، مع الالتزام بالحد الأدنى والأعلى من الساعات المعتمدة، حسب تعليمات الجامعة، وفقاً للمعدل التراكمي للطالب.
13. متابعة التحصيل العلمي للطلاب، وتوجيههم أكاديمياً وتربوياً.
14. إستلام أعذار غياب الطلاب عن المحاضرات والاختبارات والبت فيها.

أعضاء اللجنة	الصفة
د .فوزه العنزي	رئيس
د. مرام الرميح	عضو ومقرر
د. منيره الجعيد	عضو
أ .محي الدين محجوب	عضو
د .ابراهيم الشاووش	عضو

* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.

2007 _ ١٤٢٨
جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

7. لجنة الجداول والإختبارات

الهدف	اعداد الجداول وتكوين لجان الاختبارات وتوزيع المراقبين وقت الاختبارات الفصلية والنهائية والبديلة
مهام اللجنة	1. إعداد جداول أعضاء هيئة التدريس وجداول الاختبارات، والتأكد من ملاءمتها للطلاب. 2. تشكيل لجان المراقبة والإشراف على الاختبارات، ومتابعة التزام أعضاء اللجان بالمهام والمسؤوليات الموكلة إليهم. 3. إرسال جداول الاختبارات إلى أعضاء القسم والسكرتارية والشؤون التعليمية. 4. نشر جداول الاختبارات على لوحة إعلانات القسم، وتعميمها على الطلاب عبر القنوات والوسائل المتاحة. 5. الإشراف على تنظيم وإدارة الاختبارات بما يضمن حسن سيرها وتحقيق أهدافها وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة. 6. إعداد وإرسال تعليمات الاختبارات إلى أعضاء هيئة التدريس والطلاب. 7. توزيع أعضاء هيئة التدريس والمراقبين على لجان الاختبارات وفق الاحتياجات التنظيمية. 8. التأكد من جاهزية قاعات الاختبارات، بما في ذلك مناسبة عدد المقاعد وتوزيعها والمسافات الفاصلة بينها. 9. توعية الطلاب والمراقبين بالقواعد والتعليمات المنظمة للاختبارات. 10. الإشراف على إعداد التقارير والبيانات الخاصة بأسماء الطلاب وأعدادهم وفق المستويات والمقررات الدراسية المختلفة. 11. إعداد وطباعة النماذج والوثائق اللازمة لتنظيم وإدارة الاختبارات. 12. إعداد تقارير يومية حول الأداء العام للجان الاختبارات

أعضاء اللجنة	الصفة
أ .محي الدين محجوب	رئيس
د .آمال التواتي	عضو ومقرر
د .فايزه جمال العنزي	عضو
د .منيره الجعيد	عضو

	د. أسماء العنزي	عضو
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.		

8. لجنة الخدمة المجتمعية

الهدف	دعم جهود المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في القسم ، مع إشراك طلاب الدراسات العليا.
مهام اللجنة	1. اقتراح فعاليات النشاط المجتمعي لأعضاء هيئة التدريس، ومَن في حكمهم، بما يتلاءم مع رؤية ورسالة وأهداف وطبيعة القسم العلمي. 2. دعم جهود الجامعة والكلية في جانب خدمة المجتمع. 3. بناء شراكات فاعلة بين المجتمع والقسم العلمي، عن طريق عمادة الكلية. 4. تفعيل الشراكة والتعاون مع عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر. 5. استقطاب الأعضاء من المنسوبين والطلاب للمشاركة في برامج خدمة المجتمع. 6. الإشراف على تنظيم الدورات والمحاضرات والندوات في مجال المسؤولية المجتمعية وخدمة المجتمع. 7. تقويم فعاليات النشاط المجتمعي التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس، ومَن في حكمهم. 8. أرشفة المهام والمناسبات المتعلقة بوظيفة الجامعة المجتمعية على مستوى القسم. 9. إعداد التقرير السنوي للجنة، ورفعه إلى رئيس القسم.

أعضاء اللجنة	الصفة
د. رمله البيات	رئيس
ا. عهود الحربي	عضو ومقرر
د ايمان الرويلي	عضو
د .بدر سعد الشمري	عضو
د .احمد الحربي	عضو

* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.

9. لجنة العلاقات العامة والإعلام

الهدف	تغطية الفعاليات وتوثيق المناسبات وابراز نشاط القسم بكل الوسائل المتاحة ومواكبتها المستمرة لبرامج القسم التي تقام على مدى العام
مهام اللجنة	1. إبراز الفعاليات المتنوعة داخل القسم وخارجه 2. صياغة الأخبار والمواد الإعلانية والإعلامية الخاصة بالقسم وأنشطته 3. إعداد التصميمات المتنوعة من ملصقات، مُعرّفات و إعلانات واخبار وكل ما يصدر عن القسم 4. تطوير سياسة نشر المواد الاعلامية بالتعاون مع اللجان ذات العلاقة 5. متابعة كل ما يتعلق بموقع القسم من الناحية التقنية والفنية 6. نشر الاخبار المتعلقة بالقسم على الموقع وعلى وسائل التواصل الاجتماعي 7. توثيق الفعاليات بإعداد التقارير وتصميم المنشورات 8. التواصل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والرد على الاستفسارات 9. إعداد التقرير السنوي للجنة الخاص بالقسم ورفعه إلى رئيس القسم

أعضاء اللجنة	الصفة
د .حنان اللواتي	رئيس
أ .هدى الشمري	عضو ومقرر
د .هليل الرويلي	عضو
د. امال التواتي	عضو
د .بدر سلامه العنزي	عضو

* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم يشترك في هذه اللجنة بعض الإداريين والطلبة.

10. لجنة الخرجين

الهدف	الإشراف على شؤون الخريجين
مهام اللجنة	1. إعداد قاعدة بيانات للخريجين 2. إرسال بيانات الخريجين إلى منسق الخريجين في الكلية 3. التنسيق والتواصل مع وحدة الخريجين في الكلية 4. إصدار نشرات دورية تعني بأنشطة الخريجين العلمية والمهنية والمجتمعية 5. رصد التحديات التي تواجه خريجي القسم عند التحاقهم بسوق العمل 6. المساهمة في تكوين روابط للخريجين مع القسم والكلية والجامعة وتفعيل التواصل فيما بينهم 7. المساهمة في عمل لقاءات خاصة بالخريجين 8. إيجاد وتطوير الآليات المناسبة للتواصل مع الخريجين 9. التنسيق مع الخريجين في الكلية لانشاء استبانات خاصة بالخريجين لقياس اتجاهات أرباب العمل ومدي رضاهم عن خريجي القسم 10. إنشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين 11. تبادل المنفعة العلمية والمهنية بين الخريج والقسم وتطوير مهارات الطلاب المتوقع تخرجهم 12. الاسهام في تهيئة الخريجين والمتوقع تخرجهم لسوق العمل برفع كفاءتهم وصقل مهاراتهم من خلال البرامج التدريبية المتميزة 13. تقديم اقتراحات الخريجين فيما يختص بتطوير البرامج الأكاديمية والبحثية لمجلس القسم 14. مطابقة بيانات الطالب المتوقع تخرجه لتحدي الساعات المكتسبة والساعات المجتازة والساعات المعادلة إن وجدت.

	15. التوصية للطلاب المتوقع تخرجهم ممن يحتاجون إلى تجاوز الحد المسموح به من الساعات الدراسية خلال فترة الحذف والإضافة. 16. دراسة مشكلات الطلاب الخريجين واقتراح الحلول لها. 17. إعداد التقرير الخاص باللجنة في نهاية كل سنة. 18. إنجاز ما يحال للجنة من مهام من مجلس القسم أو رئيس القسم.

أعضاء اللجنة	الصفة
د .بدر سعد الشمري	رئيس
د .أماني الرميح	عضو ومقرر
أ .محي الدين محجوب	عضو

* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم, يتم إضافة الطلاب المتميزين المتوقع تخرجهم من القسم الي اللجنة.

11. لجنة التدريب الميداني

الهدف	الإشراف على الشؤون الخاصة بالتدريب الميداني بالقسم
مهام اللجنة	1. إنشاء قاعدة بيانات للمتدربين. 2. إنشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالتدريب. 3. التنسيق والتواصل مع الجهات ذات العلاقة، فيما يخص التدريب الميداني في القسم، وزياتها، بالتنسيق مع وكالة الكلية. 4. تحديد مواقع التدريب الميداني، في كل فصل دراسي، وتوزيع الطلاب عليها بطريقة عادلة للجميع. 5. إقامة لقاءات توعية مع الطلاب المتدربين، لتوضيح اللوائح والأنظمة ذات الصلة بالتدريب الميداني. 6. العمل على تهيئة الطلاب المتدربين لسوق العمل. 7. دراسة مشكلات الطلاب المتدربين، واقتراح الحلول لها. 8. دراسة المخالفات القانونية للطلاب المتدربين، واقتراح العقوبات لها وفق الأنظمة المعمول بها. 9. إقامة ورش عمل تهيئة الطلاب قبل التدريب الميداني. 10. متابعة سير برنامج التدريب الميداني بالتواصل المستمر مع المشرفين والمشرفات من القسم وفي مواقع التدريب الميداني لتذليل الصعوبات التي تواجه تنفيذ البرنامج.

	11. تزويد المشرفين والمشرفات باستمارات تقويم التدريب الميداني. 12. جمع استمارات التقويم من المشرفين والمشرفات من القسم وفي مواقع التدريب الميداني، بعد الانتهاء من تعبئتها، والاحتفاظ بها في القسم. 13. دراسة واقع برامج التدريب الميداني في ضوء تحليل هذه الاستمارات. 14. جمع تقارير المشرفين الأكاديميين حول سير عملية التدريب الميداني، ومناقشتها في مجلس القسم العلمي، ورفع التوصيات لوكالة الكلية. 15. إنجاز ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم.

أعضاء اللجنة	الصفة
د .خلف العنزي	رئيس
أ/ هدى الشمري	عضو ومقرر
د. ايمان الرويلي	عضو

* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم, يتم إضافة الطلاب المتميزين المتوقع تخرجهم من القسم الي اللجنة.

12. لجنة الشهادات الاحترافية

الهدف	المساهمة في تعزيز مهارات طلبة البرنامج، وتوسيع فرصهم الوظيفية وبناء سيرهم الذاتية، وفقاً لمتطلبات برنامج تنمية القدرات البشرية.
مهام اللجنة	1. العمل على نشر ثقافة التعلم الذاتي والتعلم مدى الحياة بين طلبة برنامج الرياضيات. 2. وضع آليات مناسبة للتعريف بمنصات التعلم الذاتي والشهادات الاحترافية المحلية والعالمية. 3. التعريف ببرنامج الشهادات الاحترافية المقدمة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني. 4. التعريف ببرنامج صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)المتعلق بالشهادات الاحترافية المدعومة، والمصادر الأخرى المتوفرة باللغتين العربية والانجليزية. 5. تحفيز الخريجين للحصول على شهادات مهنية احترافية، ومساعدتهم في تحديد المطلوب منها في سوق العمل. 6. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة لتحديد الشهادات الاحترافية المناسبة لطلبة برنامج الرياضيات ورفع التوصيات بشأنها لصاحب الصلاحية. 7. دراسة ما يحال إليها من مهام أخرى، وأخذ التوصيات المناسبة في حدود اختصاصها.

	8. إعداد تقرير سنوي يعرض على مجلس القسم، يتضمن معلومات عن أعمال اللجنة واجتماعاتها وتوصياتها المتخذة خلال فترة التقرير.

أعضاء اللجنة	الصفة
د. ابراهيم الشاووش	رئيس
أ. سعود الشراري	عضو ومقرر
د. فوزه العنزي	عضو
د. نواف السويط	عضو
أ. محمد الثقفي	عضو

* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.

13. لجنة المعامل

الهدف	الإشراف على الشؤون الخاصة بالمعامل التابعة لقسم الرياضيات.
مهام اللجنة	1. العمل على وضع الخطط اللازمة لرفع كفاءة المعامل. 2. الإشراف على توفير أجهزة الأمن والسلامة بالمعامل. 3. إعداد مطبوعات ونشرات إرشادية (إلكترونية وورقية) للطلاب، تشرح إجراءات الأمن والسلامة؛ للوقاية من المخاطر المختلفة داخل المعامل. 4. رفع طلبات صيانة المعامل لمسؤول الصيانة في الكلية. 5. جدولة مواعيد الصيانة الدورية للمعامل، والتوصية باستبدال الأجهزة والمواد التالفة بنهاية كل فصل دراسي بالتنسيق مع مشرفي وفنيي المعامل. 6. تعبئة نموذج الجرد والإرجاع، ورفعها لمسؤول المستودعات بالكلية. 7. متابعة احتياجات المعامل من أجهزة ومستلزمات، بالتنسيق مع المنسقين بالكلية، والإشراف على توريدها وتركيبها مع مشرفي وفنيي المعامل. 8. إعداد التقرير السنوي للجنة في نهاية كل عام دراسي. 9. إنجاز ما يُحال إليها من مهام، عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

أعضاء اللجنة	الصفة
د. عبد العزيز العنزي	رئيس
ا. عهود الحربي	عضو ومقرر

	د .سالم العنزي	عضو
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.		

14. لجنة الأنشطة الطلابية – شطر الطالبات

الهدف	التخطيط والتنظيم والإشراف على الأنشطة والفعاليات الطلابية بما يسهم في تنمية مهارات الطالبات، واكتشاف مواهبهن ودعمها، وتعزيز انتمائهن للكلية والجامعة، واستثمار أوقات فراغهن، بما يتوافق مع أهداف الكلية والجامعة وتوجهاتهما.
مهام اللجنة	1. إعداد وتنفيذ خطة سنوية للأنشطة الطلابية وفق رؤية الكلية واحتياجات الطالبات. 2. تأمين الميزانية اللازمة للأنشطة بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب. 3. تنظيم البرامج والفعاليات (علمية، ثقافية، مهارية، اجتماعية، ترفيهية) وعقد دورات وورش لتنمية المهارات الأكاديمية والشخصية والمهنية. 4. ترشيح الطالبات للمشاركة في الفعاليات الثقافية والعلمية. 5. التنسيق مع الأقسام والكليات والجهات ذات العلاقة لتنفيذ الفعاليات المشتركة. 6. استقبال مقترحات الطالبات واحتياجاتهن للاستفادة منها في تطوير الخطة. 7. توثيق أعمال اللجنة في محاضر وتقارير. 8. رفعها لسعادة رئيس قسم، مع إعداد تقرير سنوي بالإنجازات

أعضاء اللجنة	الصفة
د. حنان اللواتي	رئيس
د. مرام الرميح	عضو ومقرر
د. رملة البيات	عضو
د. امال التواتي	عضو
ا. سناء الغدير	عضو
أ/ هدى الشمري	عضو
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.	

15. لجنة الأنشطة الطلابية - طلاب

الهدف	الإسهام في بناء شخصية الطالب المتكاملة، وتنمية مهاراته العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية، من خلال تنظيم الأنشطة الطلابية لطلاب برنامج الرياضيات وتوجيهها، بما يتوافق مع الخطة التشغيلية للأنشطة الطلابية بكلية العلوم، ويرفع مستوى مشاركة الطلبة ورضاهم عن الأنشطة المقدَّمة.
مهام اللجنة	1. إعداد خطة تشغيلية سنوية لأنشطة طلاب القسم في مجالات: الثقافي والفني، والرياضي، والديني والاجتماعي والمهني، والعلمي والابتكاري، بما يتوافق مع الخطة التشغيلية للأنشطة الطلابية بكلية العلوم. 2. التنسيق مع لجنة الأنشطة الطلابية بالكلية والجهات ذات العلاقة في تنفيذ الأنشطة، ومواءمة مواعيدها مع التقويم الأكاديمي بما لا يتعارض مع الدراسة والاختبارات. 3. تحفيز الطلاب على المشاركة في الأنشطة والمسابقات داخل الجامعة وخارجها، واكتشاف الموهوبين منهم ورعايتهم. 4. تنظيم الأنشطة العلمية والابتكارية (الدورات التدريبية، وورش العمل، والمحاضرات، والمسابقات) بما يخدم مخرجات برنامج الرياضيات ومتطلبات سوق العمل. 5. توثيق كل نشاط بالشواهد (الإعلان، وكشف الحضور، والنتائج، والصور) وفق نموذج توثيق النشاط المعتمد، وحفظها إلكترونياً. 6. قياس رضا الطلبة عن الأنشطة وقياس أثرها، ومتابعة مؤشرات الأداء المعتمدة (نسبة تنفيذ الأنشطة المخططة، ونسبة رضا الطلبة، ونسبة الأنشطة التي تم قياس أثرها). 7. حصر احتياجات تنفيذ الأنشطة من الموارد والتجهيزات، ورفع التوصيات بشأنها لصاحب الصلاحية. 8. دراسة ما يحال إليها من مهام أخرى، وأخذ التوصيات المناسبة في حدود اختصاصها. 9. إعداد تقرير سنوي يعرض على مجلس القسم، يتضمن معلومات عن أعمال اللجنة واجتماعاتها وتوصياتها المتخذة خلال فترة التقرير. 10. ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.

أعضاء اللجنة	الصفة
د .ابراهيم الشاووش	رئيس
د .سالم العنزي	عضو ومقرر
د. علاء عبد اللطيف	عضو

	د. مصطفى العشيري	عضو
	أ. سعود الشراري	عضو
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.		

16. لجنة القياس والتقويم

الهدف	ضمان تطبيق القياس والتقويم ومتابعة جودة الاختبارات وتحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
مهام اللجنة	1. متابعة تطبيق معايير القياس والتقويم في الاختبارات والأعمال الفصلية بما يتوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي. 2. مراجعة غلاف نماذج الاختبارات النهائية قبل اعتمادها، والتأكد من شمولها لمخرجات التعلم المستهدفة للمقرر. 3. التحقق من استيفاء متطلبات الاختبارات النهائية، مثل جدول المواصفات، نموذج الإجابة، توزيع الدرجات، وربط الأسئلة بمخرجات التعلم. 4. دراسة نتائج الاختبارات والمؤشرات الإحصائية المرتبطة بها، مثل متوسط الدرجات، نسب النجاح 5. تقديم التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس حول جودة أدوات التقويم وطرق تحسينها. 6. التنسيق مع لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم فيما يتعلق بمؤشرات الأداء ومخرجات التعلم. 7. إعداد تقرير فصلي عن أعمال اللجنة، يتضمن مستوى الالتزام بمتطلبات القياس والتقويم، وأبرز الملاحظات، والتوصيات اللازمة للتحسين

أعضاء اللجنة	الصفة
د. فايزة جمال العنزي	رئيس
د. علاء عبد اللطيف	عضو ومقرر
أ.د .رضا سالمي	عضو
د. احمد سعودي	عضو

	د. مصطفى العشيري	عضو
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.		

17. لجنة متابعة وتطوير برنامج ماجستير الإحصاء التطبيقي

الهدف	متابعة وتطوير برنامج ماجستير الإحصاء التطبيقي.
مهام اللجنة	1. متابعة تنفيذ الخطة الدراسية للبرنامج والتأكد من توافقها مع توصيف البرنامج المعتمد . 2. مراجعة وتطوير توصيفات المقررات ومخرجات تعلم البرنامج (PLOs) ومخرجات المقررات .(CLOs) 3. متابعة جودة العملية التعليمية وأساليب التدريس والتقويم في البرنامج . 4. تصميم نماذج التقييم (Rubrics) لتقييم أداء الطلاب من خلال لجنة مناقشة مشروعات التخرج . 5. تحليل نتائج تقييم الطلاب ومؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) الخاصة بالبرنامج . 6. مراجعة تقارير المقررات والتقارير السنوية للبرنامج واقتراح خطط التحسين المستمر . 7. متابعة جودة رسائل الماجستير والتأكد من توافقها مع توجهات البرنامج وتطبيقاته العملية . 8. اقتراح تطوير المقررات ومجالات البحث بما يواكب المستجدات العلمية واحتياجات سوق العمل. 9. توثيق أعمال اللجنة ورفع تقارير دورية إلى مجلس القسم، والتنسيق مع وحدة الجودة والجهات ذات العلاقة.

أعضاء اللجنة	الصفة
د. عبد العزيز العنزي	رئيس
د. علي ساتي	عضو ومقرر
د. ناصر الرشيدي	عضو
د. هليل الرويلي	عضو
د. رملة البيات	عضو
د. أماني الرميح	عضو

* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.



لجنة العلاقات العامة والإعلام بقسم الرياضيات للعام الجامعي 1448-1449هـ