اللجان الداخلية لقسم علوم الأحياء للعام الجامعي ١٤٤٨هـ

١. أعضاء مجلس قسم لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:

د. جواهر خلف الرويلي	**رئيس قسم علوم الاحياء**			
د. العربي مادي علي قتات	عضو	أحمد سالم فهيد العنزي	عضو	
د. انتصار كامل سعيد امام	عضو	د. فنر حمد مطلق الشمري	عضو	
د. فهده عايد ساير الشمري	عضو	د. احمد محمد عبدالمجيد محمد	عضو	
محمد محسن عيد الجميلي	عضو	د. منى جلوي سند العنزي	عضو	
معاذ مجذوب عبداللطيف محمد	عضو	د. سلمى يوسف سيداحمد الشيخ	عضو	
د. منى عبدالعزيز لبيد المالكي	عضو	د. امنة محمد منادي العنزي	عضو	
د. محمد هلال السيد أحمد	عضو		عضو	
د. جواهر سعد مطر المطيري	عضو	د. عبدالرحمن طلحة عبدالوهاب	عضو مقرر	

مهام مجلس القسم:

- اعتماد خطط نشاطات القسم.
- الإشراف على تنفيذ نشاطات القسم بما يضمن تطوير وتحسين الأداء بشكل مستمر.
- التوصية لمجلس الكلية ليعلم أعضاء هيئة التدريس، والمحاضرين، وإعارتهم. وندبهم، وابتعاثهم وترقيتهم.
- اقتراح خطة الدراسة. والمناهج الدراسية. والكتب المقررة، والمراجع.
- التوصية بتعديل أو تطوير الخطط الدراسية.
- تقديم اقتراح لمجلس الكلية بخطة برامج الخدمة المجتمعية التي يقدمها القسم العلمي.
- رفع تقرير لمجلس الكلية عن أحوال المبتعثين في دراساتهم، بعد مضيّ نصف مدة الابتعاث.
- تقديم اقتراح لمجلس الكلية ببرامج وخطط الدراسات العليا، وضوابط القبول بها.
- النظر فيما يحيله إلى مجلس الكلية، أو رئيسه، أو وكلائها، وإبداء الرأي.
- **بقية مهام مجلس القسم حسب ما جاء في الدليل التنظيمي للأقسام العلمية**

٢. أعضاء أمانة مجلس لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:

د. جواهر خلف الرويلي	**رئيس القسم**
د. عبدالرحمن عبدالوهاب طلحة	**أمين مجلس القسم**

مهام اللجنة:

- **استلام الموضوعات المطلوب عرضها على المجلس عبر نظام المعاملات الالكترونية (برق) وتصنيفها وجدولتها.**
- **إعداد جداول أعمال القسم، بالتنسيق مع رئيس القسم.**

الرقـــم: ..... التاريخ: ...../ ...../ ١٤٤٥ هـ المشفوعات: .....

- التأكد من اكتمال جميع الوثائق والمستندات المطلوبة والتأكد من مطابقتها للأنظمة واللوائح.
- توجيه الدعوة لأعضاء مجلس القسم لحضور الجلسات.
- إعداد محاضر الاجتماعات للتوقيع عليها من قبل الأعضاء تمهيداً لرفعها لعميد الكلية لاعتمادها.
- أرشفة الالكترونية لمحاضر المجلس للرجوع اليها عند الحاجة.
- تبليغ القرارات ومتابعة تنفيذها مع رئيس القسم.
- إعداد مذكرات العرض والاستمارات والنماذج المطلوب عرضها عبى المجالس الأخرى.
- إعداد تقرير بياني نهاية كل عام دراسي بعدد الجلسات التي حضرها كل عضو واعتماده من رئيس القسم.

٣. لجنة المعامل لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:

د. انتصار كامل	**رئيس اللجنة**			
د. جواهر خلف الرويلي	عضو	أ. ساميه راكان العنزي		عضو
د. فنر حمد الشمري	عضو	أ. أسماء ضبيان الضلعان		عضو
د. العربي مادي قتات	عضو	**د. سلمى يوسف الشيخ**		**عضو ومقرر**
د. فهدة عايد الشمري				

مهام اللجنة:

- العمل على وضع الخطط اللازمة لرفع كفاءة المعامل.
- الإشراف على توفير أجهزة الأمن والسلامة للمعامل
- إعداد مطبوعات ونشرات إرشادية إلكترونية وورقية للطلاب تشرح إجراءات الأمن والسلامة للوقاية من المخاطر المختلفة داخل المعامل.
- رفع طلبات صيانة المعامل المسؤول الصيانة في الكلية.
- جدولة مواعيد الصيانة الدورية للمعامل والتوصية باستبدال الأجهزة والمواد التالفة بنهاية كل فصل دراسي بالتنسيق مع ومشرفي وفني المعامل.
- تعبئة نموذج الجرد والإرجاع، ورفعها لمسؤول المستودعات بالكلية.
- متابعة احتياجات المعامل من أجهزة ومستلزمات بالتنسيق مع المنسقين بالكلية، والإشراف على توريدها وتركيبها مع مشرفي وفني المعامل.
- إعداد التقرير السنوي للجنة في نهاية كل عام دراسي.
- ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

٤. لجنة شؤون الطلاب والمعادلات لقسم

علوم الاحياء على النحو التالي:

د. منى عبدالعزيزالمالكي	**رئيس اللجنة**
د. جواهر خلف الرويلي	عضو
د. احمد محمد عبدالمجيد محمد	عضو
د. العربي بن مادي قتات	**عضو ومقرر**

ثانياً: تكون مهام اللجنة:

- الاشراف على الشؤون الطَّلابية، وتقديم الدعم بأنواعه لكافة الطلاب، ومعالجة شكاوي الطَّلبة، ومعادلة المقررات للطَّلبة الدارسين من خارج القسم والجامعة.
- المهام المحددة في دليل الاقسام العلمية.
- ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

٥. لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:

د. / جواهر سعد المطيري	**رئيس اللجنة**
د. جواهر خلف الرويلي	عضو
د. أحمد سالم فهيد العنزي	عضو
د. محمد محسن عيد الجميلي	**عضو ومقرر**

مهام اللجنة:

- الاهتمام بصفة عَّامة بالشؤون الخاَّصة بأعضاء هيئة التدريس وَمن في حكمهم، من تعيين وترقية وندب وإعارة... إلخ. وكذلك فيماٍ يختص الابتعاث والمبتَعثين.
- المهام المحددة في دليل الاقسام العلمية.
- ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

٦. **لجنة النظم والخطط الدراسية لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:**

د. سلمى يوسف سيداحمد الشيخ	**رئيس اللجنة**
د. جواهر خلف الرويلي	عضو
د.احمد سالم فهيد العنزي	عضو
د. عبدالرحمن طلحة عبدالوهاب	عضو
د. احمد محمد عبدالمجيد محمد	عضو
د. معاذ مجذوب عبداللطيف محمد	**عضو ومقرر**

مهام اللجنة:

- متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يخص برامج القسم ومقرراته.
- المهام المحددة في دليل الاقسام العلمية.
- ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

٧. **لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالبرنامج لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:**

رئيس قسم علوم الاحياء		**رئيس اللجنة**			
د. العربي مادي علي قتات	عضو	د. عبدالرحمن طلحة عبدالوهاب	عضو		
د. سلمى يوسف سيداحمد	عضو	د. منى جلوي سند العنزي	عضو		
د. محمد هلال السيد أحمد	عضو	**د. انتصاركامل سعيد امام**	**عضومقرر**		
معاذ مجذوب عبداللطيف	عضو	وفاء لافي عماش طالبة	عضو	غرام رفاعي العنزي طالبة	اعضاء
عضو قطنة صوير العنزي (مجتمع)		اعضاء			

مهام اللجنة:

- الاهتمام بكل ما يخص الجودة والاعتماد البرامجي بالقسم.
- المهام المحددة في دليل الاقسام العلمية.
- ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

٨. **لجنة الإرشاد الأكاديمي لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:**

د. عبدالرحمن طلحة عبدالوهاب	**رئيس اللجنة**
د. جواهر خلف الرويلي	عضو
د. أحمد سالم فهيد العنزي	عضو
د. ساميه راكان ظاهر العنزي	عضو
د. محمد هلال السيد أحمد	**عضو ومقرر**

مهام اللجنة:

- تعريف الطَّلاب بالأنظمة الدراسية، والقوانين الادارية المتبعة في الجامعة، ومساعدتهم على تحقيق أفضل النتائج في دراستهم، وتذليل العقبات التي قد تواجههم.
- المهام المحددة في دليل الاقسام العلمية.
- ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

٩. **لجنة الجداول والاختبارات لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:**

د. محمد هلال السيد أحمد	**رئيس اللجنة**
د. جواهر خلف الرويلي	عضو
د. احمد محمد عبدالمجيد محمد	عضو
د. انتصار كامل سعيد امام	عضو
د.جواهر سعد المطيري	عضو
د. عبدالرحمن طلحة عبدالوهاب	**عضو ومقرر**

مهام اللجنة:

- تختص اللجنة بإعداد الجداول وتكوين لجان الاختبارات، وتوزيع المراقبين وقت الاختبارات الفصلّية، والاختبارات النهائية، والاختبارات البديلة.
- المهام المحددة في دليل الاقسام العلمية.
- ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

١٠. لجنة الخدمة المجتمعية لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:

د. منى جلوي العنزي	**رئيس اللجنة**
د. جواهر خلف الرويلي	عضو
د. محمد هلال السيد أحمد	عضو
د. منى عبدالعزيز المالكي	عضو
د. فهده عايد سايرالشمري	**عضو ومقرر**

مهام اللجنة:

- دعم جهود المشاركة المجتمعيَّة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في القسم، مع إشراك طلاب الدراسات العليا.
- المهام المحددة في دليل الاقسام العلمية.
- ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

١١. لجنة العلاقات العامة والإعلام لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:

د. امنة محمد منادي العنزي	**رئيس اللجنة**
د. جواهر خلف الرويلي	عضو
د. منى جلوي سند العنزي	عضو
د. محمد محسن عيد الجميلي	**عضو ومقرر**

مهام اللجنة:

- تغطية الفعاليات وتوثيق المناسبات وإبراز نشاط القسم بكل الوسائل المتاحة، ومواكبتها المستمرة لبرامج القسم التي تقام على مدى العام.
- المهام المحددة في دليل الاقسام العلمية.
- ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

١٢.لجنة الخريجين لقسم علوم الاحياء على

النحو التالي:

د. معاذ مجذوب عبداللطيف محمد	**رئيس اللجنة**
د. جواهر خلف الرويلي	عضو
د. انتصار كامل سعيد امام	عضو
د. جواهر سعد المطيري	عضو
د.امنه محمد العنزي	**عضو ومقرر**

مهام اللجنة:

- الاشراف على شؤون الخريجين.
- المهام المحددة في دليل الأقسام العلمية.
- ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

١٣.لجنة التدريب الميداني لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:

د. احمد محمد عبدالمجيد محمد	**رئيس اللجنة**
د. جواهر خلف الرويلي	عضو
د.امنه محمد العنزي	**عضو**
د. انتصار كامل سعيد امام	عضو
د. جواهر سعد المطيري	**عضو ومقرر**
- غرام رفاعي العنزي طالبة	عضو

مهام اللجنة:

- الاشراف على الشؤون الخاصة بالتدريب الميداني في القسم.
- الاشراف على الشؤون الخاصة بمشاريع التخرج في القسم.
- المهام المحددة في دليل الأقسام العلمية.
- ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY
2007 - ١٤٢٨

١٤.لجنة

ا النظر في تشكيل لجنة الخطة

التشغيلية لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:

د. فهدة عايد الشمري	**رئيس اللجنة**
د. جواهر خلف الرويلي	عضو
د. منى جلوي العنزي	عضو
د.العربي مادي قتات	**عضو ومقرر**

مهام اللجنة:

- إعداد وصياغة الخطة التشغيلية السنوية للقسم، وتحويل الأهداف الاستراتيجية للجامعة والكلية إلى مبادرات وأنشطة تنفيذية قابلة للقياس والمتابعة.
- مراجعة مواءمة أهداف الخطة ومبادراتها وأنشطتها مع الخطة الاستراتيجية للجامعة والكلية وأهداف البرنامج الأكاديمي ومستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- تحديد المبادرات والأنشطة التنفيذية لكل هدف، وتوزيع المسؤوليات على اللجان والمنسقين، وتحديد المدد الزمنية والموارد المطلوبة للتنفيذ.
- وضع مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) ومستهدفات واضحة وآليات قياس مناسبة لمتابعة مستوى تحقق الأهداف والمبادرات.
- مراجعة الخطة التشغيلية قبل رفعها للاعتماد والتأكد من اتساق عناصرها وترابطها ووضوح مؤشرات القياس والمسؤوليات والجداول الزمنية.
- متابعة تنفيذ الخطة بصورة دورية وقياس نسب الإنجاز لكل مبادرة ونشاط وفق الجدول الزمني المعتمد.
- رصد الصعوبات والتحديات التي تؤثر في تنفيذ الخطة، واقتراح الإجراءات التصحيحية أو إعادة الجدولة عند الحاجة.
- التنسيق مع لجان القسم ومنسقيه للحصول على أدلة التنفيذ والشواهد وربطها ببنود الخطة التشغيلية.
- إعداد تقارير إنجاز دورية وسنوية للخطة التشغيلية، ورفعها لرئيس القسم والجهات ذات العلاقة وفق النماذج والمواعيد المعتمدة.
- حفظ النسخ المعتمدة من الخطة ومحاضر المراجعة والتحديثات والتقارير والأدلة بما يضمن سهولة الرجوع إليها واستمرارية العمل.
- دراسة وإدراج مبادرات تشغيلية نوعية تخدم أولويات قسم علوم الأحياء، مثل تطوير المعامل والسلامة الحيوية، التدريب الميداني وسوق العمل، التطوير الأكاديمي والبحث العلمي، والتحول الرقمي في التعليم..

١٥.لجنة الدراسات العليا لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:

د. العربي بن مادي قتات	**رئيس اللجنة**
د. جواهر خلف الرويلي	عضو
د. محمد محسن عيد الجميلي	عضو
د. احمد سالم فهيد العنزي	عضو
د. امنه محمد العنزي	**عضو ومقرر**

مهام اللجنة:

- تنفيذ كل ما يتعلق بشؤون الدراسات العليا في القسم.
- المهام المحددة في دليل الاقسام العلمية.
- ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم، أو رئيس القسم.

١٦.لجنة تشكيل لجنة خطة التحسين لقسم علوم الاحياء على النحو التالي:

د. محمد محسن عيد الجميلي	**رئيس اللجنة**
د. جواهر خلف الرويلي	عضو
د. سلمى يوسف الشيخ	عضو
د. معاذ مجذوب عبداللطيف محمد	عضو
د. احمد مجمد عبدالمجيد	**عضو ومقرر**

مهام اللجنة:

- حصر مصادر التحسين في القسم، بما يشمل تقارير البرنامج والمقررات، مؤشرات الأداء، الاستبانات، المقارنات المرجعية، وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية والاعتماد الأكاديمي.
- تحليل الفجوات ونقاط الضعف ومواطن الخلل، وتحديد فرص التطوير وترتيبها حسب الأولوية والأثر.
- إعداد وصياغة خطة تحسين إجرائية واضحة ومزمنة، تتضمن الإجراء التحسيني، المسؤول عن التنفيذ، المدة الزمنية، مؤشر القياس، المستهدف، ودليل التحقق.
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية والتطويرية الواردة في خطة التحسين، بما في ذلك التوصيات الصادرة عن لجان الجودة أو جهات المراجعة والاعتماد ذات العلاقة.

- التنسـ

يق مع اللجان والمنسقين والجهات

المسؤولة عن التنفيذ، والتحقق من استكمال الأدلة والشواهد لكل إجراء تحسيني.

- تقييم أثر إجراءات التحسين بعد تنفيذها، ومقارنة النتائج قبل الإجراء وبعده متى كان ذلك ممكنًا للتأكد من فاعلية التحسين.
- متابعة خطط التحسين ذات الصلة بالمعامل والسلامة الحيوية، ومنها تطوير اشتراطات السلامة، أتمتة الجرد والمخزون، والصيانة والمعايرة الدورية للأجهزة.
- متابعة التحسينات المرتبطة بالمخرجات الأكاديمية، مثل مراجعة مخرجات تعلم المقررات (CLOs)، وتطوير أساليب التقويم، والاستفادة من المعامل الافتراضية والحلول الرقمية عند الحاجة.
- متابعة التحسينات المرتبطة بالجاهزية المهنية وسوق العمل، بما يشمل التدريب الميداني، الشراكات ذات العلاقة، والبرامج والورش المهنية للطلبة والخريجين.
- إقفال الإجراءات التحسينية المكتملة بعد التحقق من تنفيذها وفاعليتها، وتحديد البنود المستمرة أو المتعثرة وترحيلها أو معالجتها وفق ما تقرره اللجنة.
- إعداد محاضر وتقارير دورية تثبت متابعة خطة التحسين وتنفيذ الإجراءات، ونشر ثقافة التحسين المستمر بين منسوبي القسم..

2007 _ ١٤٢٨
جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY