تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	1 .لجنة شؤون الطلاب والمعادلات	
الهدف	**الاشراف على الشؤون الطلابية وتقديم الدعم بأنواعه لكافة للطلاب ومعالجة شكاوي الطلاب فضلاً عن معادلة مقررات الدارسين من خارج القسم والجامعة.**	
مهام اللجنة	1) ارشاد الطلاب في القسم وتوجيههم فيما يتعلق بالمقررات الدراسية واكتساب المهارات المناسبة وارشادهم اكاديمياً ونفسياً. 2) استقبال شكاوي الطلاب فيما يخص المقرر الدراسي أو أعضاء هيئة التدريس. 3) دراسة مشكلات الطلبة واقتراح الحلول لها. 4) العمل على تشجيع الطلاب ودعم نشاطهم والاشراف على رحلاتهم وتنظيم المسابقات والندوات واللقاءات العلمية. 5) اقتراح الانشطة غير الصفية وتنفيذها مع الطلاب واقامة الندوات والمحاضرات العامة وغيرها من الانشطة المتعلقة بالشؤون التعليمية. 6) تقديم اقتراحات فيما يختص بتطوير برامج القسم الاكاديمية واشراك الطلاب في ذلك. 7) دراسة المخالفات القانونية للطلاب والرفع بها للجنة التأديب ب 8) الكلية. 9) دراسة اعادة تصحيح الاختبارات في حال وجود حاجة لذلك ومناقشة ذلك مع مدرس المقرر ورفع توصيتها لمجلس القسم. 10) تعبئة نموذج استمارة طالب زائر لجامعة أخرى مضافاً اليها المقررات التي يمكن للطالب دراستها في تلك الجامعة. 11) اجراء معادلات الطلاب المحولين من كليات أو جامعات أخرى والمعاد قيدهم بالدراسة بداية كل فصل دراسي. 12) اجراء المعادلات للمقررات التي درسها الطلاب خارج القسم وابداء الملاحظات حول مكوناتها المعرفية ونسبها الوزنية. 13) انشاء ملف خاص بالمعادلات في القسم العلمي. 14) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم . 15) اعداد تقرير فصلي عن انجازات اللجنة يكون شاملاً المرفقات من محاضر وشواهد.	
أعضاء اللجنة	1) **د. مصطفى جيب الله ابوالريش**	**رئيس اللجنة**
	2) **د. هيا عوض الشمري**	**عضو**
	3) **د. متعب حاشم الشمري**	**عضو**
	4) **أ. سلطان مانع العنزي**	**عضو**

***يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، وللجنة دعوة من تراه مناسباً لحضور اجتماعاتها من الطلاب.**

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	2 . لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	
الهدف	**الاهتمام بصفة عامة بالشؤون الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من تعيين وترقية وندب واعارة ...الخ وكذلك ما يختص بالابتعاث والمبتعثين**	
مهام اللجنة	1) النظر في تعيين أعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال دراسة طلباتهم وفحص مستنداتهم واجراء المقابلات معهم والرفع الى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها. 2) النظر في طلبات ترقية أعضاء هيئة التدريس وفحص مستنداتهم ورفعها الى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها. 3) النظر في طلبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المتعلقة بالنقل والندب والاعارة والاستقالة والاستشارة (متفرغ وغير متفرغ)،وحضور المؤتمرات وورش العمل ، والدورات التدريبية ورفع ذلك الى مجلس القسم. 4) العمل على تطوير طرق التدريس والبحث العلمي وتفعيل خدمة المجتمع. 5) النظر في تعيين المعيدين والمحاضرين والباحثين ومساعدي الباحثين واجراء اختبارات التوظيف المناسبة لهم ، ورفع التوصيات الى مجلس القسم. 6) النظر في طلبات ابتعاث المعيدين والمحاضرين والتحقق من سلامة البرامج التي يرغبون في الالتحاق بها ، وتمشيها مع سياسة القسم في الابتعاث وصحة اوراق القبول وغيرها من الوثائق المتعلقة. 7) متابعة مبتعثي القسم من الداخل والخارج واعداد تقرير عن اوضاعهم الدراسية ورفعها الى مجلس القسم. 8) دراسة احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والرفع بذلك الى رئيس القسم. 9) اعداد قاعدة بيانات القسم ، متضمنة بيانات اعضاء هيئة التدريس في القسم و المبتعثين من المعيدين والمحاضرين. 10) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم . 11) اعداد تقرير فصلي عن انجازات اللجنة يكون شاملاً المرفقات من محاضر وشواهد.	
أعضاء اللجنة	**1) د. بيان حسن الحربي**	**رئيس اللجنة**
	2) د. نواء علي الشمري	**عضو**
	3) د. لطفي محمد بنطاهر	**عضو**
	4) د. ربيعة مصطفى دعوب	**عضو**
	5) د. نوف حمود السريعي	**عضو**

*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	3. لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي
الهدف	**الاهتمام بكل ما يخص شؤون الدراسات العليا والبحث العلمي داخل القسم من اعداد ومراجعة الخطط الدراسية واجراء اختبارات القبول للمتقدمين لبرامج الدراسات العليا اضافة الى تطوير البحث العلمي وغيرها من الامورذات الصلة .**
مهام اللجنة	1) اعداد وتطوير خطط برامج الدراسات العليا بالقسم. 2) تطوير البحث العلمي. 3) متابعة الإنتاج العلمي بالقسم وعمل قاعدة بيانات بأنشطة البحث العلمي في القسم . 4) التنسيق لحضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية. 5) دراسة إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية 6) الإشراف علي مشاريع التخرج. 7) اجراء اختبارات القبول للمتقدمين للدراسات العليا بالقسم ، وترشيح المقترح قبولهم الى مجلس القسم. 8) اقتراح عدد الطلاب الممكن قبولهم في برنامج الدراسات العليا 9) اقتراح توزيع المقررات الدراسية على اعضاء هيئة التدريس بالقسم 10) دراسة ما يحال اليها من موضوعات ذات علاقة من قبل رئيس القسم أو مجلس القسم.
أعضاء اللجنة	1) **د. نواء علي الشمري** — **رئيس اللجنة** 2) **د. نوف حمود السريعي** — **عضو** 3) **د. المهرة عوض الشمري** — **عضو** 4) **د. امال رضا حواس** — **عضو**

***يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، للجنة حق الاستعانة بخبراء مختصين من خارج القسم العلمي أو من خارج الجامعة حسب الحاجة بعد انهاء الاجراءات المتبعة في ذلك.**

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	4. لجنة النظم والخطط الدراسية	
الهدف	متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يخص برامج القسم ومقرراته.	
مهام اللجنة	1) بناء الخطط الدراسية الجديدة ومراجعة توصيفاتها بمرجعية الاطار المرجعي المعتمد في الجامعة . 2) مراجعة وتطوير الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية القائمة وتوصيفاتها بمرجعية الاطار المرجعي المعتمد في الجامعة . 3) الاشراف على اعداد تقارير المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ودراسة مدى تحقق مخرجات تعلم المقررات الدراسية وتحديد نقاط القوة والضعف بالمقررات ،ومقترحات التحسين والتغيرات المقترحة من أساتذة المقررات (ان وجدت) ورفعها الى مجلس القسم لأخذ التوصية المناسبة. 4) الاشراف على أعداد التقرير السنوي للبرنامج الاكاديمي ودراسة مدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج ونقاط القوة والضعف ،ومقترحات التحسين والتغييرات المقترحة ورفعها الى مجلس القسم لأخذ التوصية المناسبة. 5) دراسة جميع المقترحات التي تُرفع اليها لتحسين جودة البرامج الدراسية بالقسم واستكمال الاجراءات اللازمة بهذا الخصوص. 6) تقديم الرأي والمشورة في كل ما من شانه تحسين جودة البرامج الاكاديمية بالقسم. 7) المراجعة والتقويم الدوري للبرامج والخطط الدراسية المطروحة في القسم. 8) مراجعة وتطوير مقررات ومناهج القسم من حيث نوع المقررات ومفرداتها وساعاتها ومحتواها وتقسيمها على اسابيع الفصل الدراسي، والنظر في أمر الاضافة والحذف أو التغيير في تلك المقررات وفقاً للنظم واللوائح المعتمدة. 9) المراجعة الدورية للكتب والمراجع والنظر في أمر الاضافة والحذف أو التغيير وفقاً للنظم واللوائح المعتمدة. 10) دراسة استحداث برامج جديدة بالقسم. 11) مناقشة آلية ونظام التقييم بما يؤدي الى النهوض بمستوى الطلبة وذلك بالتنسيق مع وكالة الكلية للشؤون الاكاديمية. 12) انجاز أي مهام أخرى تحال اليها بهذا الخصوص من رئيس القسم ،عميد الكلية أو وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية.	
أعضاء اللجنة	1) د. عواطف حنيف الرويلي	رئيس اللجنة
	2) د. مصطفى جيب الله عبد المجيد ابوالريش	عضو
	3) د. لطفي محمد بنطاهر	عضو
	4) د. ياسمين عبد الله حميد	عضو
	5) د. منال شعبان عبيد	عضو

*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، للجنة حق الاستعانة بخبراء مختصين من خارج القسم العلمي أو من خارج الجامعة حسب الحاجة بعد انهاء الاجراءات المتبعة في ذلك.

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	5. لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي للبرنامج	
الهدف	الاهتمام بكل ما يخص الجودة والاعتماد البرامجي بالقسم	
مهام اللجنة	1) . تعزيز ونشر ثقافة الجودة بين جميع منسوبي البرنامج. 2) تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي البرنامج بما يتعلق بالجودة والاعتماد الأكاديمي. 3) اعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتنفيذية الخاصة بالجودة في البرنامج. 4) اعداد توصيف المقررات والبرنامج وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي. 5) اعداد تقارير البرنامج والمقررات وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي 6) اعداد ملفات المقررات في البرنامج والعمل على تحديثها باستمرار. 7) استيفاء متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي للبرنامج والصادرة عن المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي . 8) توفير مؤشرات الأداء (KPIs) والمقارنات المرجعية الخاصة بالبرنامج وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي 9) اعداد مقايس التقويم الذاتي الأولي للبرنامج وتوفير الادلة والشواهد والبراهين. 10) اعداد تقرير دراسة التقويم الذاتي الأولي وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي 11) اقتراح طرق أو وسائل لتحقيق أهداف ومخرجات التعلم لبرامج القسم ، وكذلك اقتراح اساليب التقويم المختلفة لقياس المخرجات. 12) استقبال فرق هيئات الاعتماد الاكاديمي المختلفة من خارج الجامعة ولجان الجودة من داخل الجامعة واللذين يقومون بزيارات للقسم. 13) الرفع بالتقارير الدورية والاعمال المتعلقة بالجودة والاعتماد الاكاديمي لوكيل/منسق/ممثل العمادة للجودة والاعتماد الاكاديمي . 14) القيام بالمهام الاخرى التي تكلف بها اللجنة فيما يتعلق بالاعتماد الاكاديمي ونشاطات الجودة وتطبيقها. 15) اعداد التقرير السنوي للجنة وعرضه على رئيس القسم.	
أعضاء اللجنة	1) د. عواطف حنيف الرويلي	رئيس اللجنة
	2) د. علي محمد العكرمي	عضو
	3) أ.د مصطفى جيب الله أبو الريش	عضو
	4) د. هيفاء دخيل الحربي	عضو
	5) د. حنان سليمان الملحم	عضو
	6) د. نوف حمود السريعي	عضو
	7) د. أمال رضا حواس	عضو
	9) فاطمة عمار سعدي	عضو
*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم ، تضم اللجنة اثنان من الطلاب (دعوة) ، اثنان من المجتمع المحلي (دعوة).		

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	6.لجنة الارشاد الاكاديمي	
الهدف	تعريف الطلبة بالأنظمة الدراسية والقوانين الادارية المتبعة في الجامعة ومساعدتهم على تحقيق أفضل النتائج في دراستهم وتذليل العقبات التي قد تواجههم.	
مهام اللجنة	1) تحديد المرشدين الاكاديميين في القسم وتوزيع العبء الارشادي عليهم. 2) ارسال مهام المرشدين الاكاديميين كل عام دراسي والاجتماع بهم في أول أسبوع دراسي من كل فصل دراسي. 3) تجهيز الملف والاستمارات والنماذج الخاصة بالإرشاد لكل طالب من طلاب القسم. 4) الاشراف على تطبيق اجراءات وتعليمات الارشاد الأكاديمي ، ومتابعة ذلك مع المرشدين ومتابعة حل المشكلات. 5) متابعة ملفات الطلاب المتميزين وحثهم على مواصلة تميزهم ، وتذليل العقبات التي تعترض طريقهم، وتشجيعهم على الاستمرار في تميزهم من خلال اعداد برامج خاصة بهم. 6) دراسة ملفات الطلاب المتعثرين دراسياً أو المتوقع تعثرهم ووضع الخطط المناسبة لهم. 7) الحد من مشكلة غياب الطلاب عن المحاضرات وبذل كل جهد ممكن لعدم تحولها لظاهرة. 8) مساعدة الطلاب على فهم طبيعة المقررات الدراسية. 9) توضيح الاهداف الخاصة بالكلية والدراسة والقيم المتضمنة لها. 10) اعلام الطلاب بالقواعد والتعليمات المتعلقة بأنظمة الجامعة ، ومن ذلك النسبة المحددة للغياب ، والاعذار المقبولة والمسموح بها اضافة الى القواعد السلوكية داخل الحرم الجامعي. 11) متابعة الطلاب المسجلين في كل شعبة ، مع الالتزام بالحد الأدنى والاعلى من الساعات المعتمدة حسب تعليمات الجامعة وفقاً للمعدل التراكمي للطالب. 12) متابعة التحصيل العلمي للطلبة وتوجيههم اكاديميا وتربويا. 13) استلام أعذار غياب الطلاب عن المحاضرات والاختبارات وتسليمها للجهة المختصة. 14) اعداد التقرير السنوي للجنة وعرضه على رئيس القسم. 15) دراسة ما يحال اليها من موضوعات ذات علاقة من قبل مجلس القسم أو رئيس القسم.	
أعضاء اللجنة	1) د. فاطمة عمار سعدي	رئيس اللجنة
	2) د. منال شعبان عيد	عضو
	3) د. امال رضا حواس	عضو
	4) د. ديمة مزهر العنزي	عضو
	5) د. مها سنيد العنزي	عضو
	6) د. عمرو بسيوني	عضو

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم

مسمى اللجنة	7. لجنة الجداول والاختبارات	
الهدف	تختص اللجنة بإعداد الجداول وتكوين لجان الاختبارات ،وتوزيع المر اقبين وقت الاختبارات الفصلية،الاختبارات النهائية والاختبارات البديلة	
مهام اللجنة	1) اعداد جدول المستويات لجميع مقررات القسم. 2) اعداد جداول أعضاء هيئة التدريس وجداول الاختبارات والتأكد من ملامتها للطلاب . 3) اعداد جدول الجلسات العملية المفصل الخاص بكل مختبر مع تحديد المشرف على المختبر. 4) . اعداد جداول الجلسات العملية المفصلة لجميع فني المختبرات بالقسم. 5) اعداد الجداول الخاصة بنظافة مختبرات القسم 6) ارسال جدول الاختبارات الى اعضاء القسم ووكالة الكلية للشؤون الاكاديمية. 7) وضع جدول الاختبارات على لوحة اعلانات القسم وتعميمه على الطلاب بكل السبل المتاحة. 8) ارسال تعليمات الاختبارات للأعضاء والطلاب. 9) توزيع المراقبين على لجان الاختبارات. 10) التأكد من جاهزية قاعات الاختبارات من حيث عدد المقاعد والمسافات بينهم. 11) توعية كل من الطلاب والمراقبين بالقواعد المنظمة للاختبارات. 12) الاشراف على اعداد تقارير بأسماء الطلاب واعدادهم في المستويات والمقررات المختلفة. 13) اعداد التقرير السنوي للجنة وعرضه على رئيس القسم. 14) دراسة ما يحال اليها من موضوعات ذات علاقة من قبل مجلس القسم أو رئيس القسم.	
أعضاء اللجنة	1) د. سلوى ذياب المعلوي	رئيس اللجنة
	2) د. متعب حاشم الشمري	عضو
	3) د. محمود جمال أبو بكر	عضو
	4) د. امال رضا حواس	عضو
	5) د. منال شعبان عيد	عضو

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	8 .لجنة الخدمة المجتمعية
الهدف	دعم جهود المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في القسم مع اشراك طلاب الدراسات العليا.
مهام اللجنة	1) اقتراح فعاليات النشاط المجتمعي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بما يتلاءم مع رؤية ورسالة واهداف وطبيعة القسم العلمي. 2) دعم جهود الجامعة والكلية في جانب خدمة المجتمع. 3) بناء شراكات فاعلة بين المجتمع والقسم العلمي عن طريق عمادة الكلية. 4) تفعيل الشراكة والتعاون مع عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر. 5) استقطاب الاعضاء من المنسوبين والطلب للمشاركة في برامج خدمة المجتمع. 6) الاشراف على تنظيم الدورات والمحاضرات والندوات في مجال المسؤولية المجتمعية وخدمة المجتمع . 7) تقويم فعاليات النشاط المجتمعي التي يُقدمها اعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم. 8) أرشفة المهام والمناسبات المتعلقة بوظيفة الجامعة المجتمعية على مستوى القسم. 9) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم . 10) اعداد التقرير السنوي للجنة ورفعه الى رئيس القسم.
أعضاء اللجنة	1) د. امال رضا حواس — رئيس اللجنة 2) د. ابتسام المطيري — عضو 3) د. مها سنيد العنزي — عضو 4) د. بيان حسن الحربي — عضو 5) د. نجاح عياد الشمري

*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	9. لجنة العلاقات العامة والاعلام	
الهدف	تغطية الفعاليات وتوثيق المناسبات و ابرازنشاط القسم بكل الوسائل المتاحة ومواكبتها المستمرة لبرامج القسم التي تقام على مدى العام.	
مهام اللجنة	1) ابراز الفعاليات المتنوعة داخل القسم وخارجه. 2) صياغة الاخبار والمواد الاعلانية والاعلامية الخاصة بالقسم وأنشطته. 3) اعداد التصميمات المتنوعة من ملصقات ، مُعرّفات واعلانات واخبار وكل ما يصدر عن القسم . 4) تطوير سياسة نشر المواد الاعلامية بالتعاون مع اللجان ذات العلاقة. 5) متابعة كل ما يتعلق بموقع القسم من الناحية التقنية والفنية. 6) نشر الاخبار المتعلقة بالقسم على الموقع وعلى وسائل التواصل الاجتماعي. 7) توثيق الفعاليات بإعداد التقارير وتصميم المنشورات. 8) التواصل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والرد على الاستفسارات. 9) اعداد التقرير السنوي للجنة الخاص بالقسم ورفعه الى رئيس القسم.	
أعضاء اللجنة	1) د. دبمة مزهر العنزي	رئيس اللجنة
	2) د . هيا عوض الشمري	عضو
	3) د. نجاح عياد الشمري	عضو
	4) د. سلطان مانع العنزي	عضو
	5) أ. ماجدة طعيسان الشمري	عضو
*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، يشترك في هذه اللجنة بعض الاداريين والطلبة.		

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	10. لجنة الخريجين	
الهدف	الاشراف على شؤون الخريجين بالقسم	
مهام اللجنة	1) اعداد قاعدة بيانات للخريجين من القسم . 2) ارسال بيانات الخريجين الى منسق الخريجين في الكلية. 3) التنسيق والتواصل مع وحدة الخريجين في الكلية. 4) اصدار نشرات دورية تُعنى بأنشطة الخريجين العلمية والمهنية والمجتمعية. 5) رصد التحديات التي تواجه خريجي القسم عند التحاقهم بسوق العمل. 6) المساهمة في تكوين روابط للخريجين مع القسم والكلية والجامعة وتفعيل التواصل فيما بينهم. 7) المساهمة في عمل لقاءات خاصة بالخريجين. 8) ايجاد وتطوير الآليات المناسبة للتواصل مع الخريجين. 9) التنسيق مع منسق الخريجين في الكلية لإنشاء استبانات خاصة بالخريجين لقياس اتجاهات أرباب العمل ومدى رضاهم عن خريجي القسم. 10) انشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين. 11) تبادل المنفعة العلمية والمهنية بين الخريج والقسم ، وتطوير مهارات الطلاب المتوقع تخرجهم. 12) الاسهام في تهيئة الخريجين والمتوقع تخرجهم لسوق العمل برفع كفاءتهم وصقل مهاراتهم من خلال البرامج التدريبية المتميزة. 13) تقديم اقتراحات الخريجين فيما يختص بتطوير البرامج الاكاديمية والبحثية لمجلس القسم. 14) مطابقة بيانات الطالب المتوقع تخرجه لتحديد الساعات المكتسبة والساعات المجتازة والساعات المعدلة (إن وجدت). 15) التوصية للطلاب المتوقع تخرجهم الذين يحتاجون التجاوز في عدد الساعات خلال اسبوع الحذف والاضافة. 16) دراسة مشكلات الطلاب الخريجين واقتراح الحلول لها. 17) اعداد التقرير الخاص باللجنة في نهاية كل سنة دراسية. 18) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم .	
أعضاء اللجنة	1) د. نوف حمود السريعي	رئيس اللجنة
	2) منال شعبان عبيد	عضو
	3) د. محمود جمال	عضو
	4) د. ابتسام المطيري	عضو
	5) د. المهرة عوض الشمري	عضو

*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم ، يتم اضافة الطلاب المتميزين المتوقع تخرجهم من القسم الى اللجنة.

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	11. لجنة التدريب الميداني
الهدف	الاشراف على الشؤون الخاصة بالتدريب الميداني في القسم
مهام اللجنة	1) انشاء قاعدة بيانات للمتدربين. 2) انشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالتدريب. 3) التنسيق والتواصل مع الجهات ذات العلاقة فيما يخص التدريب الميداني في القسم وزياراتها بالتنسيق مع وكالة الكلية. 4) تحديد مواقع التدريب الميداني في كل فصل دراسي وتوزيع الطلاب عليها بطريقة عادلة للجميع. 5) اقامة لقاءات توعوية مع الطلاب المتدربين لتوضيح اللوائح والانظمة ذات الصلة بالتدريب الميداني. 6) العمل على تهيئة الطلاب المتدربين لسوق العمل. 7) دراسة مشكلات الطلاب المتدربين واقتراح الحلول لها. 8) دراسة المخالفات القانونية للطلاب المتدربين واقتراح العقوبات لها وفق الانظمة المعمولة. 9) اقامة ورش عمل تهيئة الطلاب قبل التدريب الميداني. 10) متابعة سير برنامج التدريب الميداني بالتواصل المستمر مع المشرفين والمشرفات من القسم وفي مواقع التدريب الميداني لتذليل الصعوبات التي تواجه تنفيذ البرنامج. 11) تزويد المشرفين والمشرفات باستمارات تقويم التدريب الميداني. 12) جمع استمارات التقويم من المشرفين والمشرفات من القسم ومن مواقع التدريب الميداني بعد الانتهاء من تعبئتها والاحتفاظ بها في القسم. 13) دراسة واقع برامج التدريب الميداني في ضوء تحليل هذه الاستمارات. 14) جمع تقارير المشرفين الاكاديميين حول سير عملية التدريب الميداني ومناقشتها في مجلس القسم ورفع التوصيات لوكالة الكلية. 15) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم .
أعضاء اللجنة	1) د. منال شعبان عبيد — رئيس اللجنة 2) د. محمود جمال أبوبكر — عضو 3) د. لطفي محمد بنطاهر — عضو 4) د. ابتسام عالي المطيري — عضو 6) د. بيان حسن الحربي — عضو

*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم ، يتم اضافة طالب/طالبة متميز من القسم الى اللجنة.

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	12. لجنة المعامل
الهدف	الاشراف على الشؤون الخاصة بالمعامل التابعة القسم
مهام اللجنة	1) العمل على وضع الخطط اللازمة لرفع كفاءة المعامل. 2) الاشراف على توافر أجهزة الامن والسلامة بالمعامل والتأكد بصفة دورية من كفاءة عملها. 3) اعداد مطبوعات ونشرات (الكترونية وورقية)للطالب تشرح اجراءات الامن والسلامة والوقاية من المخاطر المختلفة داخل المعامل. 4) رفع طلبات صيانة المعامل لمسؤول الصيانة في الكلية. 5) جدولة مواعيد الصيانة الدورية للمعامل والتوصية باستبدال الاجهزة والمواد التالفة بنهاية كل فصل دراسي بالتنسيق مع مشرفي وفني المعامل. 6) تعبئة نموذج الجرد والارجاع ورفعها لمسؤول المستودعات بالكلية. 7) متابعة احتياجات المعامل من أجهزة ومستلزمات بالتنسيق مع المنسقين بالكية والاشراف على توريدها وتركيبها مع مشرفي وفني المعامل . 8) العمل على تهيئة المختبرات بالقسم من خلال تحديد احتياجات المختبرات من أجهزة، كيماويات وزجاجيات واستكمال إجراءات طلبات هذه الاحتياجات بتعبئة النماذج المطلوبة ، اضافة الى القيام بإجراء الدراسات الفنية اللازمة . 9) المتابعة الدورية لعمليات نظافة المعامل. 10) اعداد التقرير السنوي للجنة في نهاية كل عام دراسي.. 11) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم.
أعضاء اللجنة	1) د. لطفي محمد بنطاهر — رئيس اللجنة 2) د. امال رضا حواس — عضو 3) أ.فواز بناق العنزي — عضو 4) أ. سيف فريج العنزي — عضو 5) أ.أمينة الشمري — عضو 6) أ.نجاح الرويلي — عضو 7) أ.عبير المطرفي — عضو

*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	13.لجنة التسجيل	
الهدف	الاشراف على عملية تسجيل المقررات الدراسية لطلبة القسم و اتباع متطلبات وإجراءات استكمال التسجيل	
مهام اللجنة	• انشاء جميع شعب مقررات القسم على نظام البانر في كل فصل دراسي واستكمال ربط اساتذة المقررات مع الشعب الدراسية. • القيام بجميع عمليات الحذف والاضافة للمقررات لطلبة القسم في كل فصل دراسي وفقاً للجدول الزمني لعمادة القبول والتسجيل بالجامعة. • التأكد من استكمال عمليات تسجيل الجدول الدراسي لكل طلبة القسم في كل فصل دراسي وذلك بالتنسيق مع المرشدين الاكاديميين. • متابعة الطلاب المسجلين في كل شعبة مع الالتزام بالحد الادنى والاعلى من الساعات المعتمدة حسب تعليمات الجامعة وفقا للمعدل التراكمي. • استكمال عملية مطابقة الخطة الدراسية لطلبة القسم المتوقع تخرجهم في كل فصل دراسي وذلك بالتنسيق مع لجنة الخريجين • اعداد تقرير للجنة عند نهاية كل فصل دراسي وعرضه على رئيس القسم. • انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم .	
أعضاء اللجنة	1) د. متعب حاشم الشمري	رئيس اللجنة
	2) د. منال شعبان عبيد	عضو
	3) د. سلوى ذياب المعلوي	عضو
	4) د. علي محمد العكرمي	عضو
	5) أ. سلطان مانع العنزي	عضو
*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم		

تشكيل اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1448هـ

مسمى اللجنة	14.لجنة الاحصاء ودعم اتخاذ القرار		
الهدف	انجاز جميع العمليات الاحصائية التي تدعم اتخاذ القرار داخل القسم		
مهام اللجنة	1) اعداد قاعدة بيانات بأعداد الطلبة المقبولين والمتخرجين من القسم منذ نشأه القسم وحتى تاريخه. 2) اعداد قاعدة بيانات القسم ، متضمنة بيانات اعضاء هيئة التدريس في القسم بالتفصيل و وكذلك المبتعثين من المعيدين والمحاضرين بالتعاون مع لجنة الشؤون الأكاديمية. 3) اعداد قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين بالتعاون مع لجنة الخريجين 4) عمل قاعدة بيانات بأنشطة القسم بالتعاون مع اللجنة الاعلامية. 5) تصميم الاستبانات الخاصة بالدراسات الاحصائية التي يحتاجها القسم. 6) اعداد التقارير الاحصائية الدورية. 7) اعداد التقرير السنوي الكلي للقسم وعرضه على رئيس القسم. 8) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم .		
أعضاء اللجنة	1) د. عواطف حنيف الرويلي	رئيس اللجنة	
	2) د. رؤى طلعت مغربل	عضو	
	3) د. ياسمين عبدالله حميد	عضو	
	4) د. مصطفى جيب الله أبو الريش	عضو	

*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم